

令和5年度10月入学

九州大学大学院 人間環境学府
教育システム専攻 修士課程

学 生 募 集 要 項

一 般 選 拔	1～3頁
社 会 人 特 別 選 拔	4～5頁
外 国 人 留 学 生 特 別 選 拔	6～8頁
各 選 拔 共 通	9～13頁
願 書 等 様 式	14頁以降

令和5年度10月入学 九州大学大学院 人間環境学府 教育システム専攻 修士課程（一般選抜） 学生募集要項

1. 募集人員

教育システム専攻
現代教育実践システムコース } 若干名
総合人間形成システムコース }

2. 出願資格

- (1) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条に定める大学を卒業した者及び令和5年9月末までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第項の規定により学士の学位を授与された者及び令和5年9月末までに授与される見込みの者〔大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び授与される見込みの者〕
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び令和5年9月末までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和5年9月末までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するもの当該課程を修了した者及び令和5年9月末までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和5年9月末までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和5年9月末までに修了見込みの者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本学府において、本学府における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 本学府において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和5年9月30日までに22歳に達するもの
- (11) 令和5年9月末までに次のいずれかに該当する者であって、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本学府が認めたもの
 - ① 学校教育法第83条に定める大学に3年以上在学した者
 - ② 外国において学校教育における15年の課程を修了した者
 - ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者
 - ④ 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するもの当該課程を修了した者

※ 出願資格審査

上記(9)、(10)、(11)のいずれかに該当する者は、個別の出願資格審査を行うので、あらかじめ人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)へ申し出て、次の書類を令和5年6月14日(水)までに学務課(人間環境学府担当)宛提出すること。なお、資格審査の結果は令和5年7月6日(木)に本人あて発送する。

- (イ) 出願資格審査申請書 本学府所定の様式
- (ロ) 入学願書・履歴書 本学府所定の様式
- (ハ) 4. 出願書類の(2)及び(4)～(6)

3. 願書受付期間

令和5年7月18日(火)から令和5年7月25日(火)午後5時まで
(土、日曜日は受け付けない。なお、郵送の場合も令和5年7月25日(火)午後5時までに必着すること。)

※出願者は、あらかじめ指導を希望する教員と相談の上、出願することを推奨する。

4. 出願書類

志願者は次の書類を取りそろえ、願書受付期間内に九州大学人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)宛提出すること。

- (1) 入学願書、履歴書及び受験票・照合票(本学府所定の様式を使用すること。なお、入学願書及び照合票貼付用写真は出願前3か月以内に撮影した上半身脱帽のものを使用すること。)
 - (2) 最終学校の成績証明書及び卒業(見込)証明書
 - (3) 学士の学位授与証明書又は学士の学位授与申請予定証明書(出願資格(2)又は(6)に該当する者のみ提出すること。)
 - (4) TOEIC(Listening & Reading Test, L&R)、TOEFL、IELTS(Academic Module)いずれかの成績証明書
 - ・出願締切日から遡って2年以内(令和3年7月26日以降)に受験したもの。
 - ・TOEIC(L&R)-IP及びTOEFL-ITP等の団体特別受験制度による成績証明書も利用できる。
 - ※ 成績証明書は原本(受験票発送時に返却)の提出、公証された写し(デジタル認証も含む)の提出、もしくは、実施機関からの直送による提出(直送したことが分かる画面をプリントアウトしたもの同封)、いずれかの方法によるものとする。なお、実施機関から直送する際は以下の宛先へ直送すること。(直送による場合も原則、出願期間内必着する必要があるため余裕を持って申請を行うこと。)
- TOEFLの直送 — DIコード：C988 Kyushu University-Graduate School of Human-Environment Studies へ送付
 その他証明書 — 〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学人文社会科学系事務部学務課(人環・教育担当)
 TEL：092-802-6362 e-mail：jbkkyomu1ed@jimu.kyushu-u.ac.jp
- (5) 研究経過報告書(本学府所定の様式を使用し日本語の場合は2,000字以内、英語の場合は1,000語以内とする。)
 - ① 卒業論文を作成した者は卒業論文の概要及び現在進めている研究の概要と経過について提出すること。
 - ② 卒業論文がない場合は在学中の研究及び現在進めている研究の概要と経過について提出すること。
 - (6) 研究計画書(本学府所定の様式を使用し日本語の場合は3,000字以内、英語の場合は1,500語以内とする。)
- 本学府修士課程に入学後の研究計画について提出すること。
- (7) 論文
 - ① 卒業論文又はその写しを提出すること。なお、卒業論文がない場合はこの限りでない。
 - ② ①以外の研究業績のある者は、その論文等を併せて提出することができる。
 なお、この場合の論文等は志望専攻に関する内容のものであること。
 - (8) 入学検定料 30,000円(10頁「入学検定料の支払いについて」参照)
 - ・日本政府(文部科学省)国費留学生は不要。出願の際、必ず国費留学生証明書を同封すること(本学在学中の国費留学生は不要)。
 - ・出願書類受理後の検定料の払い戻しはできない。ただし、検定料納付後、出願しなかった者及び受理できなかった者については返還を行う。
 - (9) 受験票返送用封筒 1通
 宛名、住所等を明記した返信用封筒(長形3号(12センチ×23.5センチ))に郵便切手354円(速達)を貼付すること。
 - (10) 住所票
 本学府所定の様式に志願者の志望専攻・コース、住所、氏名を記入すること。

5. 入学考査方法

入学者の選抜は、学力試験と出願書類等を総合して判定する。

(1) 学力試験は、筆記試験及び口述試験によって行う。筆記試験は、外国語科目及び専門科目について行う。

(2) 筆記試験科目

コース	試験科目	
	外国語	専門科目
現代教育実践システム コース	英語 ※1	(1) 教育学に関する共通科目 (2) 専門科目(教育共生論、教育行政学、教育工学(教授ストラテジー論)、教育工学(学習環境デザイン論・協調学習論)、教育方法学、社会教育学、教育デザイン論、教育環境学、教育動態論、教師教育学から1科目を出願時に選択)
総合人間形成システム コース	英語 ※1	(1) 教育学に関する共通科目 (2) 専門科目(比較教育学(比較国際教育学)、比較教育学(比較教育文化論)、比較教育学(比較教育制度論)、教育哲学、教育社会学、教育文化史、教育社会史、異文化間教育論から1科目を出願時に選択)

※1 英語はTOEIC、TOEFLまたはIELTSの得点で成績評価を行う。

6. 試験日時及び試験場

期 日	試験科目	時 間	試 験 場
令和5年8月22日(火)	筆記試験 専門科目	9:30～12:00	九州大学 伊都キャンパスイーストゾーン講義室
令和5年8月23日(水)	口述試験	9:30～	

7. 合格者発表

令和5年9月1日(金)午前10時に人文社会科学系合同掲示板(イースト1号館前)に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者については本人宛発送する。

また、正規の掲示ではないが本学府のホームページにも同日午前11時頃から合格者の受験番号を掲載する。

URL:<https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/>

なお、電話等による照会には一切応じない。

8. 入学時期

令和5年10月1日

令和5年度10月入学 九州大学大学院 人間環境学府 教育システム専攻 修士課程(社会人特別選抜) 学生募集要項

1. 募集人員

教育システム専攻 現代教育実践システムコース 19名
(一般選抜及び外国人留学生特別選抜の定員を含む。)

2. 出願資格

- (1) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条に規定する大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者[大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者]
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和5年9月末までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本学府において、本学府における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 本学府において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和5年9月30日までに22歳に達するもの

※1. 上記(1)～(10)のいずれか一つの資格に加えてさらに出願時に教育に関する社会的活動あるいは国際・文化交流活動を3年以上経験していること。

※2. 出願資格審査

上記(9)又は(10)に該当する者は、個別の資格審査を行うので、あらかじめ人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)へ申し出て、次の書類を令和5年6月14日(水)までに人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)宛提出すること。なお、資格審査の結果は令和5年7月6日(木)に本人あて発送する。

- | | |
|---------------|----------|
| (イ) 出願資格審査申請書 | 本学府所定の様式 |
| (ロ) 入学願書・履歴書 | 本学府所定の様式 |
| (ハ) 成績証明書 | 最終学校のもの |
| (ニ) 卒業証明書 | 最終学校のもの |

3. 願書受付期間

令和5年7月18日(火)から令和5年7月25日(火)午後5時まで
(土、日曜日は受け付けない。なお、郵送の場合も令和5年7月25日(火)午後5時までに必着すること。)

※出願者は、あらかじめ指導を希望する教員と相談の上、出願することを推奨する。

4. 出願書類

志願者は次の書類を取りそろえ、願書受付期間内に九州大学人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)宛提出すること。

- (1) 入学願書、履歴書及び受験票・照合票(本学府所定の様式を使用すること。なお、入学願書及び照合票貼付用写真は出願前3か月以内に撮影した上半身脱帽のものを使用すること。)
- (2) 出身大学の成績証明書及び卒業証明書

- (3) 学士の学位授与証明書又は学士の学位授与申請予定証明書(出願資格(2)又は(6)に該当する者のみ提出すること。)
- (4) 教育・研究及び社会活動等調書(本学府所定の様式を使用すること。)
 著書、論文、研究報告、教育歴、社会活動歴、その他特記事項について記入すること。また、これまで進めてきた研究あるいは現在進めている研究があればその概要と経過について記入すること。
 著書、論文、研究報告等の研究業績のある者は、その実物又はその写しを併せて提出すること。なお、著書に卒業論文を含めてもよい。
- (5) 研究計画書(本学府所定の様式を使用し、日本語の場合は3,000字以内、英語の場合は1,500語以内とする。)
 本学府修士課程入学後の研究計画について提出すること。
- (6) 入学検定料 30,000円(10頁「入学検定料の支払いについて」参照)
 ・出願書類受理後の検定料の払い戻しはできない。ただし、検定料納付後、出願しなかった者及び受理できなかった者については返還を行う。
- (7) 受験票返送用封筒 1通
 宛名、住所等を明記した返信用封筒(長形3号(12センチ×23.5センチ))に郵便切手354円(速達)を貼付すること。
- (8) 住所票
 本学府所定の様式に志願者の志望専攻、住所、氏名を記入すること。

5. 入学審査方法

入学者の選抜は、学力試験と出願書類等を総合して判定する。
 学力試験は、筆記試験及び口述試験によって行う。

- (1) 筆記試験
 専門領域に関する小論文(2時間)
- (2) 口述試験
 「研究計画書」、「教育・研究及び社会活動等調書」及び専攻の分野等について行う。

6. 試験日時及び試験場

期 日	試験科目	時 間	試 験 場
令和5年8月22日(火)	筆記試験 専門科目	9:30~12:00	九州大学 伊都キャンパスイーストゾーン講義室
	口述試験	13:30~	

7. 合格者発表

令和5年9月1日(金)午前10時に人文社会科学系合同掲示板(イースト1号館前)に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者については本人宛発送する。

また、正規の掲示ではないが本学府のホームページにも同日午前11時頃から合格者の受験番号を掲載する。

URL: <https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/>

なお、電話等による照会には一切応じない。

8. 入学時期

令和5年10月1日

令和5年度10月入学 九州大学大学院 人間環境学府 教育システム専攻 修士課程(外国人留学生特別選抜) 学生募集要項

1. 募集人員

教育システム専攻

現代教育実践システムコース } 若干名
総合人間形成システムコース }

2. 出願資格

日本国籍を有しない者で、次の各号のいずれかに該当する者(※1、※2)

- (1) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者又は令和5年9月末までに修了見込みの者
- (2) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和5年9月末までに授与される見込みの者
- (3) 本学府において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

※1 日本の大学を卒業(見込み)した者は、外国人留学生特別選抜の対象とならないので一般選抜を受験すること。

※2 上記(3)による出願者は、個別の出願資格審査を行うので、人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)へあらかじめ問い合わせのうえ、次の書類を令和5年6月14日(水)までに学務課(人間環境学府担当)宛提出すること。なお資格審査の結果は令和5年7月6日(木)に本人あて発送する。

(イ) 出願資格審査申請書	本学府所定の様式
(ロ) 入学願書・履歴書	本学府所定の様式
(ハ) 成績証明書	最終学校のもの
(ニ) 卒業証明書	最終学校のもの

3. 願書受付期間

令和5年7月18日(火)から令和5年7月25日(火)午後5時まで

(土、日曜日は受け付けない。なお、郵送の場合も令和5年7月25日(火)午後5時までに必着すること。)

※出願者は、あらかじめ指導を希望する教員と相談の上、出願することを推奨する。

4. 出願書類

志願者は次の書類を取りそろえ、願書受付期間内に九州大学人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)宛提出すること。

- (1) 入学願書、履歴書及び受験票・照合票(本学府所定の様式を使用すること。なお、入学願書及び照合票貼付用写真は出願前3か月以内に撮影した上半身脱帽のものを使用すること。)
- (2) 最終学校の成績証明書及び卒業(見込み)証明書又は学士の学位授与証明書(英訳又は和訳を添付すること。)
- (3) 学士の学位授与証明書又は学士の学位授与申請予定証明書(出願資格(2)に該当する者のみ提出すること。)
- (4) 研究経過報告書(本学府所定の様式を使用し、日本語の場合は2,000字以内、英語の場合は1,000語以内とする。)
 - ① 卒業論文を作成した者は卒業論文の概要及び現在進めている研究があれば、その概要と経過についても併せて提出すること。
 - ② 卒業論文がない場合は在学中の研究及び現在進めている研究の概要と経過について提出すること。
- (5) 研究計画書(本学府所定の様式を使用し、日本語の場合は3,000字以内、英語の場合は1,500語以内とする。)
本学府修士課程に入学後の研究計画について提出すること。
- (6) 論文
 - ① 卒業論文又はその写しを提出すること。なお、卒業論文がない場合はこの限りでない。
 - ② ①以外の研究業績のある者は、その論文等を併せて提出することができる。
なお、この場合の論文等は志望専攻に関する内容のものであること。
- (7) 外国語能力についての証明書(①又は②、及び必要に応じて③の書類を提出すること) ※1
(以下、提出すべき各種証明書類については、国際コース設置までの経過措置)

- ① TOEIC(TOEIC Listening & Reading Test, L&R)、TOEFL、IELTS(Academic Module)いずれかの成績証明書 ※1
 (i) 出願締切日から遡って2年以内(2021年7月26日以降)に受験したもの。
 (ii) TOEIC(L&R)-IP及びTOEFL-ITP等の団体特別受験制度による成績証明書も利用できる。
- ② 高等教育機関において、英語を学習言語としていた場合、①の提出が免除される代わりに、(i)および(ii)の書類を提出すること。 ※1
 (i) 「学習言語としての英語」の証明書(Certificate of English as a Medium of Instruction)に相当するもの
 (ii) 以下の外国語能力について検定試験の成績証明書(日本語能力試験、フランス語資格試験DELF/DALF、フランス語能力テストTCF(Test de Connaissance du Français、TCF-SO及びTCF-DATを含む)、実用フランス語技能検定試験(仏検)、ゲーテ・インスティトゥート検定試験、TestDaF(Test Deutsch als Fremdsprache)、オーストリア政府公認ドイツ語検定試験(ÖSD)、大学入学ドイツ語試験(DSH: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang)、Telc Deutsch(The European Language Certificates Deutsch)、ドイツ語技能検定試験(独検)、ロシア語検定試験 T P K И、HSK漢語水平考試、韓国語能力試験TOPIKなど、主として政府機関が実施・認定している検定試験に限る)。
 a) 出願締切日から遡って2年以内に受験したもの。
 b) 外国語能力を証明する書類であり、母語やそれに準ずる言語での成績証明書の提出は認めない。
- ③ 日本語に関する能力試験の成績証明書 ※1 ※2
 (試験の解答言語で「英語」を選択する場合、提出を免除する。但し、参考までの提出は妨げない。)
 ・出願締切日から遡って2年以内(2021年7月26日以降)に受験したもの。

※1 成績証明書は原本(受験票発送時に返却)の提出、公証された写し(デジタル認証も含む)の提出、もしくは、実施機関からの直送による提出(直送したことが分かる画面をプリントアウトしたもの同封)、いずれかの方法によるものとする。なお、実施機関から直送する際は以下の宛先へ直送すること。(直送による場合も原則、出願期間内必着する必要があるため余裕を持って申請を行うこと。)

TOEFLの直送 — DIコード：C988 Kyushu University-Graduate School of Human-Environment Studies へ送付
 その他証明書 — 〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学人文社会科学系事務部学務課(人環・教育担当)
 TEL：092-802-6362 e-mail：jbbkyomu1ed@jimu.kyushu-u.ac.jp

※2 試験の解答言語で「英語」を選択しない場合(「日本語」を選択した場合)は、③の書類を必ず提出すること。

- (8) 入学検定料 30,000円(10頁「入学検定料の支払いについて」参照)
 ・日本政府(文部科学省)国費留学生は不要。出願の際、必ず国費留学生証明書を同封すること(本学在学中の国費留学生は不要)。
 ・出願書類受理後の検定料の払い戻しはできない。ただし、検定料納付後、出願しなかった者及び受理できなかった者については返還を行う。
- (9) 受験票返送用封筒
 宛名、住所等を明記した返信用封筒(長形3号(12センチ×23.5センチ))に郵便切手354円(速達)を貼付すること。
- (10) 住所シール
 本学府所定の様式に志願者の志望専攻・コース、住所、氏名を記入すること。

5. 入学考査方法

入学者の選抜は、学力試験と出願書類等を総合して判定する。

(1) 学力試験は、筆記試験及び口述試験によって行う。筆記試験は、日本語及び専門科目について行う。

(2) 筆記試験科目

コース	試験科目	
	外国語 ※	専門科目
現代教育実践システム コース	日本語	(1) 教育学に関する共通科目 (2) 専門科目(教育共生論、教育行政学、教育工学(教授ストラテジー論)、教育工学(学習環境デザイン論・協調学習論)、教育方法学、社会教育学、教育デザイン論、教育環境学、教育動態論、教師教育学から1科目を出願時に選択)
総合人間形成システム コース		(1) 教育学に関する共通科目 (2) 専門科目(比較教育学(比較国際教育学)、比較教育学(比較教育制度論)、比較教育学(比較教育文化論)、教育哲学、教育社会史、教育文化史、教育社会学、異文化間教育論から1科目を出願時に選択)

※ 外国語はTOEIC、TOEFL、IELTSいずれかの得点で成績評価を行う。ただし、

- (1) 試験の解答言語として、「日本語」を選択した場合、外国語はTOEIC、TOEFLまたはIELTSの得点と日本語能力試験の得点を加味して、成績評価を行う。
 (2) 高等教育機関において、「英語」を学習言語としていた場合、外国語能力検定試験(主として政府機関が実施・認定している検定試験に限る)の得点で成績評価を行う。
 (3) 口述試験 提出された論文等の出願書類及び専攻の分野等について行う。

6. 試験日時及び試験場

期 日	試験科目	時 間	試 験 場
令和5年8月22日(火)	筆記試験 専門科目	9:30～12:00	九州大学 伊都キャンパスイーストゾーン講義室
令和5年8月23日(水)	口述試験	9:30～	

7. 合格者発表

令和5年9月1日(金)午前10時に人文社会科学系合同掲示板(イースト1号館前)に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者については本人宛発送する。

また、正規の掲示ではないが本学府のホームページにも同日午前11時頃から合格者の受験番号を掲載する。

URL:<https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/>

なお、電話等による照会には一切応じない。

8. 入学時期

令和5年10月1日

〈各選抜共通〉

○ 問い合わせ先

入学願書、提出書類、事務手続等について
〒819-0395 福岡市西区元岡744
九州大学人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府)
電話: 092-802-6362(ダイヤルイン)
(社会人特別選抜志願者のみ) 研究領域、教育内容、受験資格、修学方法等について
社会人教育企画室
電話: 092- 802-5212(ダイヤルイン) E-mail: kikaku@education.kyushu-u.ac.jp

○ 注意事項

- (1) 願書等の提出書類の様式は、九州大学大学院人間環境学府HP大学院学生募集要項 (<https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/candidate/application/>) で配布する様式をダウンロードして使用すること。なお、印刷する際には片面印刷とすること。
- (2) 願書を郵送で提出する場合は、A4サイズ(角形2号)の封筒に「封筒貼付用宛名ラベル」を貼付の上、必ず書留郵便で送付すること。
- (3) 試験当日は、受験票を忘れずに持参すること。
- (4) 出願手続き後は出願事項の変更は認めない。
- (5) 筆記試験の際は、試験開始時刻20分前までに試験室に入室しておくこと。
- (6) 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後30分以内に限り、受験を認める。

○ 過去の入試問題請求方法について

過去3年分の入試問題を公開する。
詳しくは、人間環境学府HP入試案内 <https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/candidate/examination/> を参照すること。

○ 障害等のある志願者の事前相談等

障害等のある志願者は、本学府において受験上及び修学上の配慮を行う場合があるので、出願に当たっては下記により相談すること。

- ① 相談の時期
令和5年6月29日(木)まで。
ただし、期限後に不慮の事故等により受験上及び修学上の配慮を希望することとなった場合は、その際相談すること。
- ② 相談の方法
あらかじめ人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)に連絡の上、相談申請書(本学府所定様式)に医師の診断書(本学所定様式)を添え提出すること。
- ③ 相談及び連絡先
〒812-8581 福岡市西区元岡744
九州大学人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)
電話: 092-802-6362(ダイヤルイン)

○ 入学手続き

入学手続き書類は、合格者に令和5年9月1日(金)に発送するので、所定の期日までに入学手続きを完了すること。

- (1) 入学手続き期間
令和5年9月6日(水)から9月13日(水)午後5時まで
(土、日祝日は受け付けない。なお、郵送の場合も令和5年9月13日(水)午後5時までに必着すること。)
 - (2) 入学手続きの際に納付する経費
 - ① 入学料 282,000円
 - ② 授業料 267,900円[年額535,800円]
- (注) 在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。なお、授業料については、入学後

に徴収する。

○ 個人情報の利用について

- (1) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜で利用するほか、住所・氏名を合格者に対する入学手続の案内業務に利用する。
- (2) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜後本学府への入学を許可された者について、学籍関係業務等に利用する。
- (3) 入学者選抜試験の成績及びその他の個人情報は、1年次における奨学生への推薦資料並びに入学料免除及び授業料免除等の選考資料として利用する。
- (4) 入学者選抜試験で利用した個人情報は、個人が特定できない形で、本学における入学者選抜に関する調査・研究資料として利用する。
- (5) 出願書類に記載された個人情報及び入学者選抜試験の結果等の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に規定されている場合を除き、以上の目的以外の目的で利用することはない。また、取得した個人情報を「個人情報の保護に関する法律」その他関連法令により認められる場合を除き、本人の同意を得ずに第三者に提供されることはない。
- (6) 個人情報の取扱いについては、あらかじめ以下のWebページの確認をすること。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/disclosure/privacy/>

○ 入学検定料の支払いについて

入学検定料については、e-支払サイト(<https://e-shiharai.net/>)へ事前申込のうえ、①コンビニエンスストア支払、または②クレジットカード支払い・銀聯網決済により納付すること(日本国外からの支払いの場合は、②クレジットカード支払い・銀聯網決済のみ)。

11頁の「九州大学コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法」を参照し、支払手続を行うこと(払込手数料は、志願者が負担することとなる)。

支払期間：令和5年7月11日(火)～令和5年7月25日(火)

① コンビニエンスストア支払

支払後、コンビニエンスストアで受領した「**入学検定料・選考料・取扱明細書**」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定の位置に貼り付けること。

② クレジットカード支払い・銀聯網決済

支払後、プリントアウトした「**照会結果**」を、出願書類と共に提出すること。

(注意)

○日本国外からの支払いは、クレジットカード支払い・銀聯網決済のみ可能。

○e-支払いサイトにおける手順等に関する質問については、同サイト上の「FAQ」又は「よくあるご質問」

(<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>)を参照したうえで、イーサービスサポートセンターへ問い合わせること。

○ 長期履修学生制度について

人間環境学府では学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することを希望する旨を申し出たときは、本学府教授会の定めるところにより、その計画的な履修が認められる。

この制度により、長期履修学生が修了するまで、1年間に収める授業料の額は、標準修業年限(2年)分の授業料を、計画的に履修することを認められた一定の期間の年数(3年又は4年)で除した額となる。

※ アドミッションポリシー及び教員研究紹介は九州大学大学院人間環境学府ホームページを参照すること。

URL：<https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/>

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡

2 お支払い

クレジットカード・銀聯
でお支払い

コンビニエンスストアでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

VISA Mastercard JCB UnionPay 銀聯

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

基本情報入力画面で、
支払に利用するカードを選択

画面の指示に従い、
支払手続を行ってください。

お支払い完了です。
下記の手順に従って、申込内容
照会結果を印刷してください。

7-ELEVEN

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・
選考料取扱明細書」（チケット）を
受け取ってください。

LAWSON MINI STOP

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】
を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料
取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

マルチコピー機 へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】
を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料
取扱明細書」を受け取ってください。

3 出願

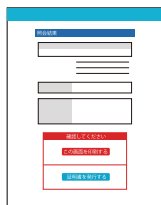
【クレジットカード・銀聯でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

<注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」不要です。

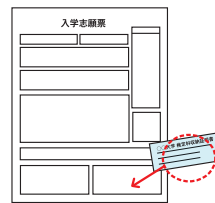


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の『Webサイトでの申込み』は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。（携帯電話からはお支払いできません）
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay.



Access

<https://e-shiharai.net/english/>



Online Transaction

- | | |
|--|--|
| 1. Top Page | Click "Examination Fee". |
| 2. Terms of Use and Personal Information Management | Please read the Terms of use and Personal Information Management.
Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.
Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms. |
| 3. School Selection | Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)." |
| 4. School Information | Read the information carefully and click "Next". |
| 5. Category Selection | Choose First to Fourth Selection and add to Basket. |
| 6. Basket Contents | Check the contents and if it is OK, click "Next". |
| 7. Basic Information | Input the applicant's basic information.
Choose your credit card and click "Next". |

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay

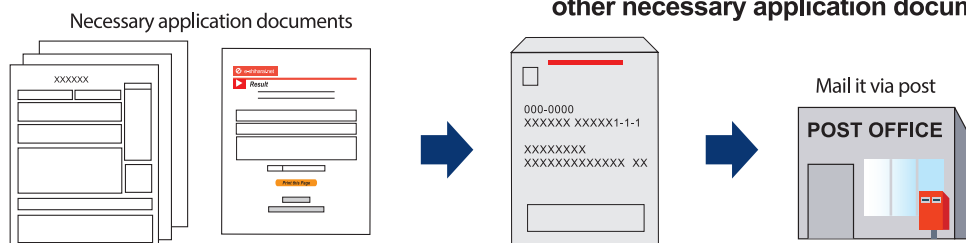
Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions. Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.

- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)

人間環境学府指導教員一覽

(令和5年4月1日 現在)

修士課程

専攻	コース	氏名	職名	氏名	職名	
都市共生デザイン	アーバンデザイン学	當眞千賀子	教授	鶴崎直樹	准教授	
		坂井猛	教授	Prasanna Divigalptiya	准教授	
		趙世辰	教授	蕭耕偉	准教授	
		黒瀬武史	教授	杉山高志	准教授	
	都市災害管理学	神野達夫	教授			
人間共生システム	臨床心理学指導・研究	黒木俊秀	教授	古賀聡	准教授	
		田中真理	教授	松下智子	准教授	
		遠矢浩一	教授	小澤永治	准教授	
		増田健太郎	教授	佐々木玲仁	准教授	
		福盛英明	教授	野村れいか	講師	
		金子周平	准教授			
	共生社会学	高野和良	教授	高橋沙奈美	講師	
		飯嶋秀治	教授	井上智史	講師	
		山田亜紀	准教授			
行動システム	心理学	山口裕幸	教授	伊藤崇達	准教授	
		橋本和秀	教授	實藤和佳子	准教授	
		みつと藤ひろ	准教授	横田晋務	准教授	
		池田浩	准教授	田中観自	准教授	
		山田祐樹	准教授	山本健太郎	講師	
	健康・スポーツ科学	杉山佳生	教授	岸本裕歩	准教授	
		斎藤篤司	教授	内田若希	准教授	
		増もと本賢治	准教授	高柳茂美	講師	
教育システム	現代教育実践システム	野村淑子	教授	山田政寛	准教授	
		元兼正浩	教授	瀬平劉アントン	准教授	
		竹熊尚夫	教授	陳思聡	准教授	
		田上哲	教授	木下寛子	准教授	
		Edward Vickers	教授	鈴木木篤	准教授	
		岡幸江	教授	立脇洋介	准教授	
		藤田雄飛	教授	花井渉	准教授	
		木村拓也	教授	清水良彦	准教授	
		江口潔	教授	田北雅裕	講師	
		久米弘	准教授			
	総合人間形成システム	野村淑子	教授	江口潔	教授	
		竹熊尚夫	教授	瀬平劉アントン	准教授	
		Edward Vickers	教授	陳思聡	准教授	
		藤田雄飛	教授	花井渉	准教授	
		木村拓也	教授			
	空間システム	建築計画学	堀賀貴	教授	志賀つとむ	准教授
			末廣香織	教授		
		建築環境学	尾崎明仁	教授	古賀靖子	准教授
住吉大輔			教授	末光弘和	准教授	
建築構造学		なかわ利彦	教授	まつ松尾真太郎	准教授	
		山口謙太郎	教授	佐藤利昭	准教授	
		小山智幸	准教授			

注) 大学院生として入学を希望する場合には、あらかじめ指導を受けたい教員を探す必要があります。

本学大学院に入学を希望する方は、自分の研究にあった教員を探し、その教員に連絡を取ってください。

(行動システム専攻心理学コースについては必須ではありません。)

九州大学研究者情報 (<http://hyoka.ofc.kyushu-u.ac.jp/search/index.html>) も活用ください。

令和5年度 10月入学 九州大学大学院人間環境学府 教育システム専攻修士課程 入学願書

※受験番号

受験選抜 <small>(いずれかを○で囲むこと)</small>	一般選抜・社会人特別選抜・外国人留学生特別選抜 [※] <small>※外国人留学生特別選抜志願者のみ試験の解答言語を選択[日本語・英語]</small>		<small>※日本の大学を卒業(見込み)した者は、外国人特別選抜の対象とならないので一般選抜を受験すること。</small>	
志望専攻	教育システム 専攻		コース	
希望指導教員名	月 日 事前相談済			
受験科目(専門科目)				
ふりがな 氏名		性別	男 ・ 女	<p style="text-align: center;">写真貼付欄</p> <p style="text-align: center;"><small>(出願3ヶ月以内に撮影した写真)</small></p> <p style="text-align: center;"><small>(上半身、脱帽、正面)</small></p>
※現在の学生番号				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満才) 西暦(年)			
本籍 <small>(外国籍を持つ者は、国名を記入すること)</small>	都・道 府・県 <small>(都・道・府・県名のみ)</small>			
最終学歴	国立 公立 私立	大学	学部 研究科	学科 課程 専攻
	大学・大学院以外の学校名:			
	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業(見込) 西暦(年) 修了(見込)			
卒業(修士) 論文名				
現住所	〒 (—)			
	電話: — — e-mail: @			
連絡先	〒 (—)			
	電話: — — e-mail: @			

※記入上の注意

- (1) 受験番号欄は記入しないこと。
- (2) 各欄とも該当するものを○で囲むこと。
- (3) 現在の学生番号は、九州大学を今年度卒業見込の者のみ記入すること。
- (4) 履歴書も記入すること。

入学検定料払込証明書貼付欄

- コンビニエンスストアで支払った場合
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、この枠内に貼付すること。
- クレジットカード・銀聯で支払った場合
「受付完了画面」をプリントアウトし提出すること。
(この枠内には貼付しないこと)

履 歴 書

氏 名			※受験番号	
学 歴	(高等学校卒業から年月順に記入すること。ただし、外国人留学生については、小学校入学からの学歴を記入すること。)			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
職 歴	(年月順に記入すること。)			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			

※受験番号欄は記入しないこと。

※履歴欄が不足した場合は用紙を添付してもよい。

（注意事項）

1. ----- 線で切り取り，提出すること。
2. 受験番号欄には記入しないこと。

令和5年度10月入学 九州大学大学院人間環境学府教育システム専攻修士課程

受 験 票

※受験番号	
受験選抜	一般選抜 ・ 社会人特別選抜 ・ 外国人留学生特別選抜
志望専攻	教育システム 専攻 コース
ふりがな 氏 名	昭和・平成 年 月 日生 西暦（ 年 ）

- 注意
1. 受験票は、試験中必ず携行すること。
 2. 受験票を所持しない者は、試験場に入ることができない。
 3. 受験番号欄は記入しないこと。

令和5年度10月入学 九州大学大学院人間環境学府教育システム専攻修士課程

照 合 票

ふりがな 氏 名		受験番号
受験選抜 <small>（いずれかを○ で囲むこと）</small>	一般選抜 社会人特別選抜 外国人留学生特別選抜	写真貼付欄 <small>（出願前3ヶ月以内に 撮影した写真） （上半身、脱帽、正面）</small>
志望専攻	教育システム 専 攻 コース	

Lined area for writing the research progress report.

不足する場合はコピーして使用すること。

九州大学大学院人間環境学府教育システム専攻 修士課程 (10月入学) 教育・研究及び社会活動等調書

- (1) ワードプロで作成したものを枠内に貼付してもよい。
- (2) 用紙が不足する場合は、この用紙をコピーして使用すること。
- (3) 受験番号欄は記入しないこと。

ふりがな 氏 名	※受験番号	
(ここに文章を記入するスペース)		

住所票

[注 意]

1. 合格通知および所連絡事項についての連絡・通知が必要となった場合に用いるので3票とも必ず記入すること。
2. 郵便物が必着するようにPCで入力すること。
3. 記入漏れ、記入誤り等がないか、再度よく確認をすること。
4. ※印部分には記入しないこと。
5. 出願後に受信場所を変更した場合は、速やかに再作成した本様式を下記にメールで届け出ること。

【届出先】

九州大学人文社会科学系事務部学務課（人間環境学府担当）

e-mail : jbkkyomu1ed@jimu.kyushu-u.ac.jp

氏名		受験番号	※
志望専攻・コース	専攻		コース

受験番号		※大学記入
住 所	〒	—
氏 名	様	

受験番号		※大学記入
住 所	〒	—
氏 名	様	

受験番号		※大学記入
住 所	〒	—
氏 名	様	

8 1 9 - 0 3 9 5

福岡市西区元岡七四四

九州大学人文社会科学系事務部

学務課（人間環境学府担当）行

入学願書在中

書留

ここに
所定の
切手を
貼ること

該当する欄に○を付すこと。

	修士課程願書
	修士課程（社会人特別選抜）願書
	修士課程（外国人留学生特別選抜）願書
	博士後期課程願書
	博士後期課程（社会人特別選抜）願書
	博士後期課程（外国人留学生特別選抜）願書
	専門職学位課程願書
	専門職学位課程（社会人特別選抜）願書
	専門職学位課程（外国人留学生特別選抜）願書

志望専攻		専攻	志望コース	コース
差出人	住所	□□□□-□□□□		
	氏名			

※出願書類一式提出用（A4 サイズ（角形2号）の封筒に貼付し使用すること。