

令和6年度4月入学

九州大学大学院 人間環境学府

九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻  
博士後期課程

# 学 生 募 集 要 項

## 1. 募集専攻及び募集人員

九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻 1名

## 2. 出願資格

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び令和6年3月末までに取得見込みの者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校、第4号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準(昭和49年文部省令第28号)第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者及び令和6年3月末までに認められる見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者(平成元年文部省告示第118号)  
※ 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。
- (8) 本学府において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、令和6年3月31日までに24歳に達しているもの

### 【出願資格審査】

上記(7)及び(8)に該当する者は、個別の出願資格審査を行うので、予め人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)へ申し出て、次の書類を12月22日(金)までに人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)宛提出すること。なお、資格審査の結果は1月4日(木)に本人あて発送する。

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| (ア) 出願資格審査申請書                      | 本学府所定の様式 |
| (イ) 成績証明書                          | 最終学校のもの  |
| (ウ) 卒業証明書                          | 最終学校のもの  |
| (エ) 「4. 出願書類」のうち(1)、(5)、(10)及び(11) |          |

## 3. 願書受付期間

令和6年1月5日(金)から令和6年1月11日(木)午後5時まで

(土日祝日は受け付けない。なお、郵送の場合も1月11日(木)午後5時までに必着すること。)

※出願者は、予め指導を希望する本学教員と相談の上、出願すること。

## 4. 出願書類

志願者は次の書類を取りそろえ、願書受付期間内に九州大学人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)宛提出すること。

書類はすべて原本を提出すること。(TOEIC、TOEFLの原本は確認後に返却する。)

- (1) 入学願書、履歴書(本学府所定様式。なお、入学願書貼付用写真は出願前3か月以内に撮影した正面上半身脱帽のものを使用すること。)
- (2) 受験票・照合票(本学府所定様式。なお、入学願書貼付用写真は出願前3か月以内に撮影した正面上半身脱帽のものを使用すること。)
- (3) 出身大学院研究科等の成績証明書
- (4) 修士課程修了(見込)証明書又は大学評価・学位授与機構が発行する修士の学位授与(見込)証明書
- (5) TOEIC、TOEFL又はIELTSの成績証明書(令和4年1月12日以降に受験したもの)。
  - ・ 成績証明書は顔写真付きのものとし、TOEICのOfficial Score Certificate(公式認定証)、TOEFLのOfficial Score Report(公式スコアレポート)、IELTSのTest Report Form(公式成績証明書)を指す。
  - ・ 以下のスコアは認められない。
    - ① TOEIC IP、カレッジTOEIC、TOEFL ITPなどの団体受験制度によるもの
    - ② TOEIC Speaking & Writing Test、TOEIC Speaking Test、TOEIC Writing Test、TOEIC Bridge Testによるもの
    - ③ IELTS General Training Moduleによるもの
- \* 成績証明書は原本(受験票発送時に返却)の提出、公証された写し(デジタル認証も含む)の提出、もしくは、実施機関からの直送による提出(直送したことが分かる画面をプリントアウトしたもの同封)、いずれかの方法によるものとする。

なお、実施機関から直送する際は以下の宛先へ直送すること。(直送による場合も原則、出願期間内必着する必要がありますので余裕を持って申請を行うこと。)

TOEFLの直送—DIコード:C988  
Kyushu University-Graduate School of Human-Environment Studies へ送付  
その他証明書—〒819-0395 福岡市西区元岡744  
九州大学人文社会科学系事務部学務課(人環・教育担当)
- (6) 入学検定料 30,000円(3頁「9. 入学検定料の支払い及び返還について」参照)
  - ・ 本学大学院修士課程又は専門職学位課程を令和6年3月修了見込みの者(条件により令和5年9月修了者も対象となるため令和5年9月修了者は事前に人文社会科学系事務部学務課(人環・教育担当)へ問い合わせること。)及び日本政府(文部科学省)国費留学生は不要。出願の際、必ず国費留学生証明書を同封すること(本学在学中の国費留学生は不要)。
- (7) 受験票返送用封筒 1通  
宛名、住所等を明記した返信用封筒(長形3号(12センチ×23.5センチ))に郵便切手354円(速達)を貼付すること。
- (8) 住所票 本学府所定の様式に志願者の志望専攻、住所、氏名を記入すること。
- (9) 修士学位論文(写)と修士論文要旨
  - ・ 修士論文要旨は、本学府所定の様式を用いて、英語で2,000語以内で記述のこと。
  - ・ 修士学位論文(写)が間に合わない場合は、入学審査日(第一次選抜実施日)に修士学位論文(写)と修士論文要旨を持参すること。
  - ・ 出願資格(6)、(7)、(8)のいずれかにより出願する者は提出を必要としない。
- (10) 研究計画書  
本学府所定の様式を用いて、英語で1,000語以内で記述のこと。
- (11) 研究業績概要調書  
出願資格(6)、(7)、(8)のいずれかにより出願する者だけが提出する。

## 5. 入学審査方法

入学者の選抜は、学力試験と出願書類等を総合して判定する。

### (1) 第一次選抜

学力試験は本学教員による専攻科目及び修士学位論文等(最近の研究成果を含む)に関する口頭試問によって行う。

ア. これまでの研究内容及び今後の研究計画に関する資料を口述試験当日に13部持参すること。

イ. 口述試験の説明においては、既設のパソコン(OS:Windows)及び液晶プロジェクターを使用することもできる。ただし、パソコンの利用にあたっては説明用のパワーポイントのデータをCD-RまたはUSBフラッシュメモリーにコピーし持参すること。あるいは、各自のノートパソコンを持参しても構わない。

### (2) 第二次選抜

学力試験は本学及び釜山大学校教員による専攻科目及び修士学位論文等(最近の研究成果を含む)に関する英語での口頭試問によって行う。

第一次選抜の結果の通知及び第二次選抜の詳細については、受験方法の詳細と併せて令和6年2月9日(金)までに出願者宛メールにて通知する。

## 6. 試験日時及び試験場

### (1) 第一次選抜

日時:令和6年2月8日(木) 13:00～

試験場:九州大学伊都キャンパス イーストゾーン

### (2) 第二次選抜

日時:第一次選抜選抜後に通知する。

試験場:オンライン(詳細は、第一次選抜の結果の通知と併せて令和6年2月9日(金)までに出願者宛メールにて通知する。)

## 7. 合格者発表

第二次選抜後、最終合格者の受験番号を、令和6年3月4日(月)午前10時頃【人文社会科学系合同掲示板(イースト1号館前)】に掲示するとともに、合格通知書を本人宛発送する。

また、本学府のホームページにも同日午前11時頃合格者の受験番号を掲載する。

URL:<http://www.hues.kyushu-u.ac.jp/>

なお、電話等による照会には一切応じない。

## 8. 入学年月日

令和6年4月1日

## 9. 入学検定料の支払い及び返還について

### (1) 入学検定料の支払い

入学検定料については、e-支払いサイト (<https://e-shiharai.net/>) へ事前申込のうえ、①コンビニエンスストア支払い、又は②クレジットカード支払い・銀聯網決済により納付すること(日本国外からの支払いの場合は、②クレジットカード支払い・銀聯網決済のみ)。

8頁の「九州大学コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法」及び9頁の「How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay」を参照

し、支払手続を行うこと（払込手数料は、志願者が負担することとなる）。

支払期間 : 令和5年12月21日(木)～令和6年1月11日(木)
-----------------------------------

① コンビニエンスストア支払い

支払後、コンビニエンスストアで受領した「入学検定料・選考料・取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定の位置に貼り付けること。

② クレジットカード支払い・銀聯網決済

支払後、プリントアウトした「照会結果」を、出願書類と共に提出すること。

(注意)

○日本国外からの支払いは、クレジットカード支払い・銀聯網決済のみ可能。

○e-支払いサイトにおける手順等に関する質問については、同サイト上の「よくある質問」(<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>)を参照したうえで、イーサービスサポートセンターへ問い合わせること。

(2) 入学検定料の返還

次の場合を除き、いかなる理由があっても既納の入学検定料は返還しない。

- ① 3ページの「5. 入学考査方法」による第1次選抜を実施した結果、その不合格者に対して、23,000円を返還する。
- ② 入学検定料納付後、提出が必要な出願書類等を送付しなかった場合及び出願書類等を受理できなかった場合は、全額返還する。該当する場合は、人文社会科学系事務部学務課(人環・教育担当)へ問い合わせること。
- ③ ①に該当する場合は、第一次選抜結果通知の際に「返還請求書」等を送付するので、書類作成の上、令和6年3月29日(金)までに手続きを行うこと。

## 10. 障害等のある志願者の事前相談等

障害等のある志願者は、本学府において受験上の配慮を行う場合があるので、出願に当たっては下記により相談すること。

① 相談の時期

令和5年12月22日(金)まで。

ただし、期限後に不慮の事故等により受験上の配慮を希望することとなった場合は、その際相談すること。

② 相談の方法

あらかじめ人文社会科学系事務部学務課(人環・教育担当)に連絡の上、相談申請書(本学府所定様式)に、医師の診断書(本学所定様式)を添え提出すること。

③ 相談及び連絡先

〒819-0395 福岡市西区元岡744

九州大学人文社会科学系事務部学務課(人環・教育担当)

電話:092-802-6362(ダイヤルイン)

## 11. 入学手続きについて

入学手続き書類は、令和6年3月上旬に送付するので、所定の期日までに入学手続きを完了すること。

(1) 入学手続き期間

令和6年3月上旬から3月中旬までの予定

(2) 入学手続きの際に納付する経費

- ① 入学料 282,000円(予定)
  - ② 授業料 267,900円[年額 535,800円](予定)
- (注)上記の納付金額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。なお、授業料については、入学後に徴収する。

## 12. 長期履修学生制度

人間環境学府では学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することを希望する旨を申し出たときは、本学府教授会の定めるところにより、その計画的な履修が認められる。

この制度により、長期履修学生が修了するまで、1年間に収める授業料の額は、標準修業年限(3年)分の授業料を、計画的に履修することを認められた一定の期間の年数で除した額となる。

※本選抜試験による入学者は、手続き期間の都合により令和6年4月からの適用ができないため、令和6年10月から適用することになる。その場合も、入学時から長期履修期間で認められた期間までにかかる総授業料額は、令和6年4月から適用される場合と同じとなる。(令和6年10月から適用の場合の申請締切は令和6年8月中旬)

## 13. 個人情報の利用について

- (1) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜で利用するほか、住所・氏名を合格者に対する入学手続きの案内業務に利用します。
- (2) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜後本学府への入学を許可された者について、学籍関係業務等に利用します。
- (3) 入学者選抜試験の成績及びその他の個人情報は、1年次における奨学生への推薦資料並びに入学料免除及び授業料免除等の選考資料として利用します。
- (4) 入学者選抜試験で利用した個人情報は、個人が特定できない形で、本学における入学者選抜に関する調査・研究資料として利用します。
- (5) 出願書類に記載された個人情報及び入学者選抜試験の結果等の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に規定されている場合を除き、以上の目的以外の目的で利用することはありません。また、取得した個人情報を「個人情報の保護に関する法律」その他関連法令により認められる場合を除き、本人の同意を得ずに第三者に提供されることはありません。
- (6) 個人情報の取扱いについては、あらかじめ以下のWeb ページを確認してください。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/disclosure/privacy/>

## 14. 注意事項

- (1) 願書等の提出書類の様式は、九州大学大学院人間環境学府HP大学院学生募集要項 (<https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/candidate/application/>) で配布する様式をダウンロードして使用すること。なお、印刷する際には片面印刷とすること。
- (2) 出願書類を郵送で提出する場合は、A4サイズ(角形2号)の封筒に「封筒貼付用宛名ラベル」を貼付の上、必ず書留郵便で送付すること。
- (3) 出願手続き後は出願事項の変更は認めない。
- (4) 試験当日は、受験票を忘れずに持参すること。
- (5) 遅刻限度は、受験票発送時に併せて通知する。

## 15. 問い合わせ先

〒819-0395 福岡市西区元岡744  
九州大学人文社会科学系事務部学務課(人環・教育担当)  
電話:092-802-6362(ダイヤルイン)

※アドミッションポリシー及び教員研究紹介は九州大学大学院人間環境学府ホームページを参照すること。  
URL: <https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/>

## 九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻 教員一覧

FACULTY MEMBERS' LIST OF KYUSHU-PUSAN INTERNATIONAL JOINT DEPARTMENT  
OF ARCHITECTURE AND BUILD ENVIRONMENT

April 1, 2024

九州大学 Kyushu University		釜山大学校 Pusan National University	
教員名 Faculty Members' Name	役職 Position	教員名 Faculty Members' Name	役職 Position
尾崎 明仁 OZAKI Akihito	教授 Professor	Lee, In-hee	教授 Professor
坂井 猛 SAKAI Takeru	教授 Professor	Woo, Shin-koo	教授 Professor
山口 謙太郎 YAMAGUCHI Kentaro	教授 Professor	Yoo, Jae-woo	教授 Professor
末廣 香織 SUEHIRO Kaoru	教授 Professor	Yoon, Seong-hwan	教授 Professor
蛭川 利彦 NINAKAWA Toshihiko	教授 Professor	Park, Changbae	教授 Professor
堀賀 貴 HORI Yoshiki	教授 Professor	Lawrence B. Kim	教授 Professor
趙 世晨 ZHAO SHICHEN	教授 Professor	Lee, Sang-ho	教授 Professor
神野 達夫 KANNO Tatsuo	教授 Professor	Oh, Sang-hoon	教授 Professor
住吉 大輔 SUMIYOSHI Daisuke	教授 Professor	Chung, Jae-hoon	准教授 Associate Professor
黒瀬 武史 KUROSE Takefumi	教授 Professor	Jin, Keo-jin	助教 Assistant Professor
志賀 勉 SHIGA Tsutomu	准教授 Associate Professor	Paek, Seunghan	助教 Assistant Professor
鶴崎 直樹 TSURUSAKI Naoki	准教授 Associate Professor	Shin, Dong-hyeon	助教 Assistant Professor
ปราสนนา เดิวิгалปิตียา PRASANNA DIVIGALPITIYA	准教授 Associate Professor		
古賀 靖子 KOGA Yasuko	准教授 Associate Professor		
小山 智幸 KOYAMA Tomoyuki	准教授 Associate Professor		
松尾 真太郎 MATSUO Shintaro	准教授 Associate Professor		
佐藤 利昭 SATO Toshiaki	准教授 Associate Professor		
蕭 耕偉郎 SHO Kojiro	准教授 Associate Professor		
杉山 高志 SUGIYAMA Takashi	准教授 Associate Professor		
木島 孝之 KIJIMA Takashi	助教 Assistant Professor		
有馬 雄祐 ARIMA Yusuke	助教 Assistant Professor		
箕浦 永子 MINOURA Eiko	助教 Assistant Professor		
志波 文彦 SHIWA Fumihiko	助教 Assistant Professor		
重藤 迪子 SHIGEFUJI Michiko	助教 Assistant Professor		
南部 恭広 NAMBU Yasuhiro	助教 Assistant Professor		

注) 入学を希望する場合には、あらかじめ九州大学の指導教員から指導を受けたい教員を探す必要があります。

教員の研究分野及び連絡方法は、次のwebページを確認してください。

<https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/candidate/examination/#section06>

釜山大学校の教員については、後日調整を行います。

Note: If you wish to enroll in this Department, you will need to find a faculty member in Kyushu University whom you would like to be supervised by in advance.

Please see the URL below for information on each faculty member's research field and contact information:

<https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/eng/admission/#section04>

We will made arrangements on the supervisor for Pusan National University at a later date.



## 1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡



## 2 お支払い

クレジットカード・銀聯  
でお支払い

コンビニエンスストアでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

VISA    Mastercard    JCB  
UnionPay

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

基本情報入力画面で、  
支払に利用するカードを選択

画面の指示に従い、  
支払手続を行ってください。

お支払い完了です。  
下記の手順に従って、申込内容  
照会結果を印刷してください。

7-ELEVEN

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて  
「インターネット支払い」と  
店員に伝え、印刷した【払込票】  
を渡すか、【払込票番号】を  
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・  
選考料取扱明細書」（チケット）を  
受け取ってください。

LAWSON    MINI STOP

【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ

各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付  
(紫のボタン)  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】  
を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料  
取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

マルチコピー機 へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】  
を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料  
取扱明細書」を受け取ってください。

## 3 出願

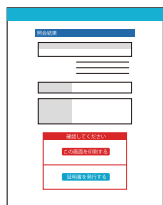
### 【クレジットカード・銀聯でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

#### <注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」不要です。

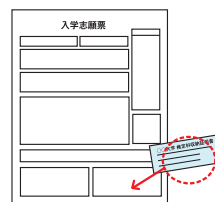


### 【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」不要です。

### ⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の『Webサイトでの申込み』は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。（携帯電話からはお支払いできません）
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

# KYUSHU UNIVERSITY

## How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay.



### Access

<https://e-shiharai.net/english/>



Online Transaction

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Top Page</b>   | Click "Examination Fee".   |
| <b>2. Terms of Use and Personal Information Management</b> | Please read the Terms of use and Personal Information Management.<br>Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.<br>Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms. |
| <b>3. School Selection</b>                                 | Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."  |
| <b>4. School Information</b>                               | Read the information carefully and click "Next".   |
| <b>5. Category Selection</b>                               | Choose First to Fourth Selection and add to Basket.  |
| <b>6. Basket Contents</b>                                  | Check the contents and if it is OK, click "Next".  |
| <b>7. Basic Information</b>                                | Input the applicant's basic information.<br>Choose your credit card and click "Next".  |

### Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

### Paying at Union Pay

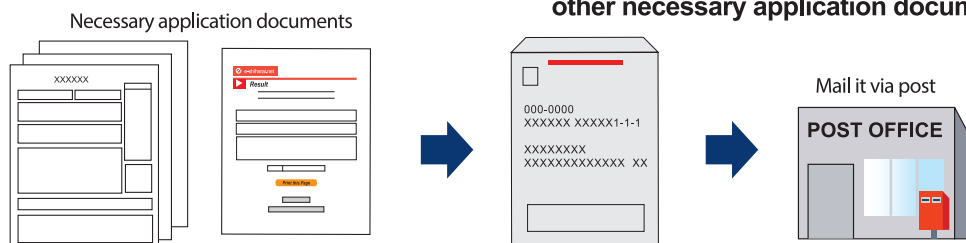
Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



### [NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions. Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

**E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)**

令和6年4月入学 九州大学大学院人間環境学府  
九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻 入学願書  
APPLICATION FORM for ADMISSION in APRIL 2024

KYUSHU-PUSAN INTERNATIONAL JOINT DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND BUILD ENVIRONMENT  
GRADUATE SCHOOL OF HUMAN-ENVIRONMENT STUDIES, KYUSHU UNIVERSITY

Examinee No. *1	
-----------------	--

Name			
Sex (Check)	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Female	Attach photograph (4cm x 3cm) of upper body, facing the camera with no hat/cap, taken within the past 3 months.
Current Student Number*2			
Date of Birth	Year: _____ Month: _____ Day: _____ (Age: _____)		
Nationality			
Most Recent Educational Background	University: _____ Department: _____ Course: _____ Subject: _____		
	Year: _____ Month: _____ Day: _____ Completion (Expected)		
Title of Master's Thesis			
Current Address	Postal Code (                 )		Tel: (                 )
E-Mail Address			
Preferred Supervisor of Kyushu University*3	Date of Consent by the preferred supervisor:		

Notes:

\*1 Do NOT fill in the space of Examinee No.

\*2 This item only applies to students currently enrolled at Kyushu University.

\*3 Refer to the following web page: <https://hyoka.ofc.kyushu-u.ac.jp/search/index.html>

# 履 歷 書

## EDUCATIONAL BACKGROUND

Examinee No.		Name	
<b>Educational History</b> (in chronological order beginning with high school <sup>*(2)</sup> )			
Year	Month		
<b>Employment History</b> (in chronological order)			
Year	Month		

\*Notes: (1) Do NOT fill in the space of Examinee No.  
(2) International students should include educational history beginning with elementary school.  
(3) Please attach a separate sheet in cases where the given space is insufficient.

(注意事項)

1. ----- 線で切り取り，提出すること。
2. 受験番号欄には記入しないこと。

令和6年度4月入学 九州大学大学院人間環境学府 博士後期課程  
ADMISSION in APRIL 2024, GRADUATE SCHOOL OF HUMAN-ENVIRONMENT STUDIES, KYUSHU UNIVERSITY

## 受 験 票 Examination Voucher

※Examinee's number	
Department	九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻 KYUSHU-PUSAN INTERNATIONAL JOINT DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND BUILD ENVIRONMENT
Name	Japanese Kanji, if you have :  English :  Birthdate:        /        / year    month    date

- Note
1. On the day of the exam, it is required to bring your Examination Voucher.
  2. You can not enter the examination roof if you don't bring this Examination Voucher.
  3. Do NOT fill in the space of Examinee No.

令和6年度4月入学 九州大学大学院人間環境学府博士後期課程 博士後期課程  
ADMISSION in APRIL 2024, GRADUATE SCHOOL OF HUMAN-ENVIRONMENT STUDIES, KYUSHU UNIVERSITY

## 照 合 票 Verification Slip

※Examinee's number		Attach photograph of your upper body, facing the camera with no hat/cap, taken within the past 3 months.
Name	Japanese Kanji, if you have :  English :	
Department	九州大学・釜山大学校 都市・建築学国際連携専攻 KYUSHU-PUSAN INTERNATIONAL JOINT DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND BUILD ENVIRONMENT	

- Note
1. Do NOT fill in the space of Examinee No.

# 修士論文要旨 SUMMARY OF MASTER'S THESIS

令和6年4月入学 April 2024 Entrance

九州大学大学院人間環境学府 九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻

KYUSHU-PUSAN INTERNATIONAL JOINT DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND BUILD ENVIRONMENT  
GRADUATE SCHOOL OF HUMAN-ENVIRONMENT STUDIES, KYUSHU UNIVERSITY

Please write in no more than 2,000 English words.

Examinee No. *1		Name	
-----------------	--	------	--

# 研究計画書 RESEARCH PROPOSAL

令和6年4月入学 Admission in April 2024

九州大学大学院人間環境学府 九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻

KYUSHU-PUSAN INTERNATIONAL JOINT DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND BUILD ENVIRONMENT  
GRADUATE SCHOOL OF HUMAN-ENVIRONMENT STUDIES, KYUSHU UNIVERSITY

Please write in no more than 1000 English words.

Examinee No. *1		Name	
Research Topic :			

# 研究業績概要調書

## SUMMARY OF RESEARCH ACCOMPLISHMENTS

Graduate School of Human-Environment Studies, Kyushu University

Name		Male	Examinee No.	
Date of Birth	Year: _____ Month: _____ Day: _____ ( _____ Years Old)	Female	※	
Desired Department	Department: _____ Course: _____			
Current Occupation	Title		Location of Organization	
<b>Titles</b> of applicant's published academic papers, books, research presentation at academic societies, panel discussions, international conferences, patents, and inventions.		<b>Title, volume number, issue number, year of academic journals</b> of the academic papers (for articles in print or currently being submitted, please include a note to that effect). <b>Titles and dates</b> (month, day, and year) of all the presentations at academic societies, panel discussions, and international conferences.		<b>Author(s)</b> (list all authors, including the applicant's name, in the order listed on each document)

\*Notes: (1) Do NOT fill in the Examinee No. space.  
 (2) For all published academic work, please include the actual work or a copy.  
 For all public presentations of research, please include a summary or abstract.



<b>Titles</b> of applicant's published academic papers, books, research presentation at academic societies, panel discussions, international conferences, patents, and inventions.	<b>Title, volume number, issue number, year of academic journals</b> of the academic papers (for articles in print or currently being submitted, please include a note to that effect). <b>Titles and dates</b> (month, day, and year) of all the presentations at academic societies, panel discussions, and international conferences.	<b>Author(s)</b> (list all authors, including the applicant's name, in the order listed on each document)

\*Notes: (1) For all published academic work, please include the actual work or a copy. For all public presentations of research, please include a summary or abstract.  
(2) In the event you run out of space on this form, you may add sheets provided they are in the same format.

# 住所票

## [ 注 意 ]

1. 合格通知および所連絡事項についての連絡・通知が必要となった場合に用いるので3票とも必ず記入すること。
2. 郵便物が必着するようにPCで入力（もしくは楷書ではっきり記入）すること。
3. 記入漏れ、記入誤り等がないか、再度よく確認をすること。
4. ※印部分には記入しないこと。
5. 出願後に受信場所を変更した場合は、速やかに再作成した本様式を下記にメールで届け出ること。

## 【届出先】

九州大学人文社会科学系事務部学務課（人間環境学府担当）

e-mail : jbkkyomu1ed@jimu.kyushu-u.ac.jp

氏名		受験番号	※
志望専攻・コース	専攻	コース	

受験番号		※大学記入
住 所	〒           —	
氏 名	様	

受験番号		※大学記入
住 所	〒           —	
氏 名	様	

受験番号		※大学記入
住 所	〒           —	
氏 名	様	

8 1 9 - 0 3 9 5

福岡市西区元岡七四四

九州大学人文社会科学系事務部  
学務課（人間環境学府担当） 行

九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻  
入学願書在中

書留

ここに  
所定の  
切手を  
貼ること

志望専攻	九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻専攻	
差出人	住所	□□□□-□□□□
	氏名	

※出願書類一式提出用（A4 サイズ（角形2号）の封筒に貼付し使用すること。