**TPL事前届（様式３）(**Form 3**)**

（No.　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　年　　月　　日

教育学部長

人間環境学府長

Date yyyy mm dd

　　　　　　　　　 殿

| 部局長承認日  （　　/　　/　　） |
| --- |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表学生氏名Name of representative student：

　　　　 　　　　　　　 学生番号Student Number：

　　　　　 　　　　　 携帯番号Mobile Phone Number：

　　　　　　　　　　　 科目担当教員Course Faculty ：

　　　　　　　　　　　　 （科目担当教員承認日：　　　／　 　／　　 ）

Approval date by course faculty yyyy mm dd

**学生チーム学外研究活動事前届**

**Activity Notification for Off-Campus Research Activities for Students’ Team**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間  Activity Period | 年　　　月　　　日（　　）　～　　　　年　　　月　　　日（　　）  yyyy mm dd　 yyyy mm dd |
| 学外活動の概要  Off-Campus Activity Overview  ※可能な限り詳細に記載すること。  ※As detailed as possible | 場所 Place：  内容 Contents： |
| 学外活動の安全対策  Safety measures for off-campus activities | 〔実施を予定している安全対策にチェック。個別の配慮を要する点があれば事項と対策を具体的に記入〕  Check the safety measures you plan to implement. If there are any points that require special consideration, enter the items and measures in detail.  　自らのケガや他者へ損害を与えた場合に備えた必要な保険に加入している  Joined in insurance to cover your own injuries or damage to others, etc.  　現地の下見を行う等、活動実施場所の安全性の確認を行う  Confirm the safety of the site of the activity by inspecting there before, etc.  　事故、緊急の怪我・病気等に備えて対策を取っている（病院、警察等の連絡先の把握）  Take measures in case of accidents, urgent injuries and disease ( have contact information of hospital or police, etc.)  　負傷した際の応急手当物品の持参  Bring first aid supplies in case of injury.  　新型コロナウイルス感染症等の感染症対策を行っている  Take measures against COVID-19 and other infection.  　悪天候の場合等に備えて代替計画案を作成している  Make alternative plans in case of bad weather, etc.  その他（上記の他に特筆すべき安全対策があれば記載する。「安全対策立案時に考慮すべき事項」参照。）  Others (If there are any safety measures other than the above that need special mention, fill in them below (ref. “Items to be considered when planning safety measures”.)) |
| スケジュール  Schedule  (できるだけ詳細を記載または資料添付)  \*Provide as much detail as possible and/or include attachments | 別添のとおり（Stated in the attached sheets.） |
| 宿泊の有無  Accommodation | 無 No ・ 有 Yes （場所，連絡先等 Place･Contact：　　 　　　　） |
| 学生等同行者  Students or Other Accompanying Persons | 氏名Name／学生番号Student 's number／連絡先Mobile Phone No. |
| 緊急時の連絡方法  Emergency Contact  （連絡先,手段,電話番号等） | 現地（Local Site）→大学(University)：  （平日weekday 8:30～17:15）人文社会科学系事務部学務課（人間環境学府担当）  Student Affairs Division (Human-Environment Studies) TEL: 092-802-6362  （時間外after hours）守衛所Security Officer TEL:092-802-2305 |
| 大学 (University)→現地（Local Site）： |
| 海外の場合  If Outside Japan  (滞在国の日本政府在外公館(または準ずる機関)の連絡先)  (Contact Information for the Japanese Embassy, Consulate or equivalent in the country) |  |
| 保険名称・種類  Insurance name / Type | 自らがケガなどした場合の保険（学研災又はこれに準ずる保険）  Insurance to cover your own injuries, etc. (GAKKENSAI＊1 or equivalent insurance)  自らが加害者となった際の保険（学研賠又はこれに準ずる保険）  Insurance in case you become a perpetrator (GAKKENBAI＊2 or equivalent insurance)  その他の保険（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　）  Other Insurance（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※「その他の保険」欄には、活動内容によって加入が必要な保険があれば記入すること。（例）ボランティア保険など  In the "Other Insurance" column, fill in any insurance that is required to join depending on the activities. (e.g., volunteer insurance, etc.).  ※学研災、学研賠への加入手続きおよび加入状況確認は生協窓口で行うこと。  \* The procedure for joining in GAKKENSAI or GAKKENBAI and the confirming the subscription status can be done at the University’s CO-OP p.  ＊1 GAKKENSAI…Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAS)  ＊2 GAKKENBAI…Liability Insurance coupled with PAS |
| その他の特記事項等  Other Important Information to Note |  |

※講義・実習・演習・体験型学習などの正規の授業で、教員が同行せずに行う学外活動を実施する場合、学外活動実施の概ね1カ月前までに科目責任者の承認を得たうえで本紙（様式３）を学務課（人環・教育担当）に提出すること。

\*Submit this form when conducting off-campus activities in regular classes such as lectures, practical training, exercises, and experiential learning, which are conducted without a faculty member, submit this form (Form 3) to the Student Affairs Division (Human-Environment Studies・Education) after obtaining approval from the course faculty at least one month prior to the off-campus activity.