令和9年度4月入学

九州大学大学院　人間環境学府

九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻
博士後期課程

学 生 募 集 要 項

2027 Application Procedures for Admission to Doctoral Course
in Kyushu-Pusan International Joint Department of Architecture and Build
Environment (ENTRANCE IN April)

九州大学 大学院人間環境学府
Graduate School of Human-Environment Studies, Kyushu University

※英語版はP7以降を参照してください。
*For English version, please refer to page 7 onward.

1. 募集専攻及び募集人員

九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻　1名

2. 出願資格

(1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び令和9年3月末までに取得見込みの者

(2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和9年3月末までに授与される見込みの者

(3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和9年3月末までに授与される見込みの者

(4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和9年3月末までに授与される見込みの者

(5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和9年3月末までに授与される見込みの者

(6) 外国の学校、第4号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者及び令和9年3月末までに認められる見込みの者

(7) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）
※ 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。

(8) 本学府において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、令和9年3月31日までに24歳に達しているもの

【出願資格審査】
上記(7)及び(8)に該当する者は、個別の出願資格審査を行うので、予め人文社会科学系事務部学務課（人間環境学府担当）へ申し出て、次の書類を12月11日(金)までに人文社会科学系事務部学務課（人間環境学府担当）宛提出すること。なお、資格審査の結果は12月24日(木)に本人あて発送する。

(ア) 出願資格審査申請書　　本学府所定の様式
(イ) 成績証明書　　最終学校のもの
(ウ) 卒業証明書　　最終学校のもの
(エ) 「4. 出願書類」のうち(1)、(5)、(10)及び(11)

3. 願書受付期間

令和9年1月4日（月）から令和9年1月8日（金）午後5時まで
（土日祝日は受け付けない。なお、郵送の場合も1月8日（金）午後5時までに必着すること。）

※出願者は、あらかじめ次のウェブページを確認の上、指導を希望する本学教員と相談し、出願すること。
（指導希望教員への事前連絡方法） https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/candidate/examination/#section06

4. 出願書類

志願者は次の書類を取りそろえ、願書受付期間内に九州大学人文社会科学系事務部学務課（人間環境学府担当）宛提出すること。

書類はすべて原本を提出すること。（TOEIC、TOEFLの原本は確認後に返却する。）

(1) 入学願書、履歴書（本学府所定様式。なお、入学願書貼付用写真は出願前3か月以内に撮影した正面上半身脱帽のものを使用すること。）

(2) 受験票・照合票（本学府所定様式。なお、入学願書貼付用写真は出願前3か月以内に撮影した正面上半身脱帽のものを使用すること。）

(3) 出身大学院研究科等の成績証明書

(4) 修士課程修了（見込）証明書又は大学評価・学位授与機構が発行する修士の学位授与(見込)証明書

(5) TOEIC、TOEFL又はIELTSの成績証明書（令和7（2025）年1月9日以降に受験したもの）。

・ 成績証明書は顔写真付きのものとし、TOEICのOfficial Score Certificate（公式認定証）、TOEFLのOfficial Score Report（公式スコアレポート）、IELTSのTest Report Form（公式成績証明書）を指す。

・ 以下のスコアは認められない。

① TOEIC IP、カレッジTOEIC、TOEFL ITPなどの団体受験制度によるもの

② TOEIC Speaking & Writing Test、TOEIC Speaking Test、TOEIC Writing Test、TOEIC Bridge Testによるもの

③ IELTS General Training Moduleによるもの

* 成績証明書は原本（受験票発送時に返却）の提出、公証された写し（デジタル認証も含む）の提出、もしくは、実施機関からの直送による提出（直送したことが分かる画面をプリントアウトしたもの同封）、いずれかの方法によるものとする。

なお、実施機関から直送する際は以下の宛先へ直送すること。（直送による場合も原則、出願期間内必着する必要があるので余裕を持って申請を行うこと。）

TOEFLの直送―DIコード：C988

Kyushu University-Graduate School of Human-Environment Studies へ送付

その他証明書―〒819-0395 福岡市西区元岡744

九州大学人文社会科学系事務部学務課（人環・教育担当）

(6) 入学検定料 30,000円（3頁「9. 入学検定料の支払い及び返還について」参照）

・ 本学大学院修士課程又は専門職学位課程を令和9年3月修了見込みの者（条件により令和8年9月修了者も対象となるため令和8年9月修了者は事前に人文社会科学系事務部学務課（人環・教育担当）へ問い合わせること。）及び日本政府（文部科学省）国費留学生は不要。出願の際、必ず国費留学生証明書を同封すること（本学在学中の国費留学生は不要）。

(7) 受験票返送用封筒 1通

宛名、住所等を明記した返信用封筒（長形3号（12センチ×23.5センチ））に郵便切手410円（速達）を貼付すること。

(8) 住所票 本学府所定の様式に志願者の志望専攻、住所、氏名を記入すること。

(9) 修士学位論文（写）と修士論文要旨

・ 修士論文要旨は、本学府所定の様式を用いて、英語で2,000語以内で記述のこと。

・ 修士学位論文（写）が間に合わない場合は、入学考査日（第一次選抜実施日）に修士学位論文（写）と修士論文要旨を持参すること。

・ 出願資格(6)、(7)、(8)のいずれかにより出願する者は提出を必要としない。

(10) 研究計画書

本学府所定の様式を用いて、英語で1,000語以内で記述のこと。

(11) 研究業績概要調書

出願資格(6)、(7)、(8)のいずれかにより出願する者だけが提出する。

5. 入学考査方法

入学者の選抜は、学力試験と出願書類等を総合して判定する。

(1) 第一次選抜

学力試験は本学教員による専攻科目及び修士学位論文等(最近の研究成果を含む) に関する口頭試問によって行う。

ア. これまでの研究内容及び今後の研究計画に関する資料を口述試験当日に13部持参すること。

イ. 口述試験の説明においては、原則、HDMI に接続できるノートパソコンを持参すること。

(2) 第二次選抜

学力試験は本学及び釜山大学校教員による専攻科目及び修士学位論文等(最近の研究成果を含む) に関する英語での口頭試問によって行う。

第一次選抜の結果の通知及び第二次選抜の詳細については、受験方法の詳細と併せて令和9年2月12日(金)までに出願者宛メールにて通知する。

6. 試験日時及び試験場

(1) 第一次選抜

日時:令和9年2月10日(水) 13:00～

試験場:九州大学伊都キャンパス イーストゾーン

(2) 第二次選抜

日時:第一次選抜選抜後に通知する。

試験場:オンライン(詳細は、第一次選抜の結果の通知と併せて令和9年2月12日(金)までに出願者宛メールにて通知する。)

7. 合格者発表

第二次選抜後、最終合格者の受験番号を、令和9年3月1日(月)午前10時頃【人文社会科学系合同掲示板(イースト1号館前)】に掲示するとともに、合格通知書を本人宛発送する。

また、本学府のホームページにも同日午前11時頃合格者の受験番号を掲載する。

URL:http://www.hues.kyushu-u.ac.jp/

なお、電話等による照会には一切応じない。

8. 入学年月日

令和9年４月１日

9. 入学検定料の支払い及び返還について

(1) 入学検定料の支払い

入学検定料については、e-支払いサイト（https://e-shiharai.net/）へ事前申込のうえ、①コンビニエンスストア支払い、又は②クレジットカード支払い・銀聯ネット決済により納付すること（日本国外からの支払いの場合は、②クレジットカード支払い・銀聯ネット決済のみ)。

8頁の「九州大学コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法」及び9頁の「How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay」を参照し、支払手続を行うこと（**払込手数料は、志願者が負担することとなる**)。

支払期間　：　令和8年12月21日（月）～令和9年1月8日（金）

① **コンビニエンスストア支払い**

支払後、コンビニエンスストアで受領した**「入学検定料・選考料・取扱明細書」**の**「収納証明書」**部分を切り取り、入学願書の所定の位置に貼り付けること。

② **クレジットカード支払い・銀聯ネット決済**

支払後、プリントアウトした**「照会結果」**を、出願書類と共に提出すること。

（注意）

○日本国外からの支払いは、クレジットカード支払い・銀聯ネット決済のみ可能。

○e-支払いサイトにおける手順等に関する質問については、同サイト上の「よくある質問」（https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html）を参照したうえで、イーサービスサポートセンターへ問い合わせること。

(2)　入学検定料の返還

次の場合を除き、いかなる理由があっても既納の入学検定料は返還しない。

①　3ページの「5. 入学考査方法」による第1次選抜を実施した結果、その不合格者に対して、23,000円を返還する。

②　入学検定料納付後、提出が必要な出願書類等を送付しなかった場合及び出願書類等を受理できなかった場合は、全額返還する。該当する場合は、人文社会科学系事務部学務課（人環・教育担当）へ問い合わせること。

③　①に該当する場合は、第一次選抜結果通知の際に「返還請求書」等を送付するので、書類作成の上、令和9年3月31日（水）までに手続きを行うこと。

10. 障害等のある志願者の事前相談等

障害等のある志願者は、本学府において受験上の配慮を行う場合があるので、出願に当たっては下記により相談すること。

①　相談の時期

令和8年12月11日(金)まで。

ただし、期限後に不慮の事故等により受験上の配慮を希望することとなった場合は、その際相談すること。

②　相談の方法

あらかじめ人文社会科学系事務部学務課(人環・教育担当)に連絡の上、相談申請書(本学府所定様式)に、医師の診断書(本学所定様式)を添え提出すること。

③　相談及び連絡先

〒819-0395　福岡市西区元岡744

九州大学人文社会科学系事務部学務課(人環・教育担当)

電話:092-802-6362(ダイヤルイン)

11. 入学手続きについて

入学手続き書類は、令和9年3月上旬に送付するので、所定の期日までに入学手続きを完了すること。

(1)　入学手続き期間

令和9年3月8日(月)から3月12日(金)まで(予定)

(2)　入学手続きの際に納付する経費

①　入学料　282,000円(予定)

②　授業料　267,900円[年額535,800円](予定)

(注)上記の納付金額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。なお、授業料については、入学後に徴収する。

12. 長期履修学生制度

人間環境学府では学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することを希望する旨を申し出たときは、本学府教授会の定めるところにより、その計画的な履修が認められる。

この制度により、長期履修学生が修了するまで、1年間に収める授業料の額は、標準修業年限（3年）分の授業料を、計画的に履修することを認められた一定の期間の年数で除した額となる。

※本選抜試験による入学者は、手続き期間の都合により令和9年4月からの適用ができないため、令和9年10月から適用することになる。その場合も、入学時から長期履修期間で認められた期間までにかかる総授業料額は、令和9年4月から適用される場合と同じとなる。（令和9年10月から適用の場合の申請締切は令和9年8月中旬）

13. 個人情報の利用について

(1) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜で利用するほか、住所・氏名を合格者に対する入学手続の案内業務に利用します。
(2) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜後本学府への入学を許可された者について、学籍関係業務等に利用します。
(3) 入学者選抜試験の成績及びその他の個人情報は、1年次における奨学生への推薦資料並びに入学料免除及び授業料免除等の選考資料として利用します。
(4) 入学者選抜試験で利用した個人情報は、個人が特定できない形で、本学における入学者選抜に関する調査・研究資料として利用します。
(5) 出願書類に記載された個人情報及び入学者選抜試験の結果等の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に規定されている場合を除き、以上の目的以外の目的で利用することはありません。また、取得した個人情報を「個人情報の保護に関する法律」その他関連法令により認められる場合を除き、本人の同意を得ずに第三者に提供されることはありません。
(6) 個人情報の取扱いについては、あらかじめ以下のWeb ページを確認してください。
https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/disclosure/privacy/

14. 注意事項

(1) 願書等の提出書類の様式は、九州大学大学院人間環境学府HP大学院学生募集要項（https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/candidate/application/）で配布する様式をダウンロードして使用すること。なお、印刷する際には片面印刷とすること。
(2) 出願書類を郵送で提出する場合は、A4サイズ（角形2号）の封筒に「封筒貼付用宛名ラベル」を貼付の上、必ず書留郵便で送付すること。
(3) 出願手続き後は出願事項の変更は認めない。
(4) 試験当日は、受験票を忘れずに持参すること。
(5) 遅刻限度は、受験票発送時に併せて通知する。
(6) 出願書類において虚偽の記載や偽造が発見された場合、合格後又は入学後においても、遡って合格及び入学を取り消すことがある。

15. 問い合わせ先

〒819-0395 福岡市西区元岡744
九州大学人文社会科学系事務部学務課（人環・教育担当）
電話：092-802-6362(ダイヤルイン)

※アドミッションポリシー及び教員研究紹介は九州大学大学院人間環境学府ホームページを参照すること。
URL: https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/

1. Department and Admission Capacity

Department	Admission Capacity
Kyushu-Pusan International Joint Department of Architecture and Build Environment	1 person

2. Qualifications for Application

Applicants are required to satisfy one of the following qualifications:

(1) a person who holds a master's degree or professional degree or who is prospected to hold it by the end of March, 2027;

(2) a person who has been conferred a degree equivalent to a master's degree or professional degree or who is prospected to be conferred it by the end of March, 2027 in a foreign country;

(3) a person who has been conferred a degree equivalent to a master's degree or professional degree by taking courses in Japan conducted by a school of the foreign country as correspondence courses or who is prospected to be conferred it by the end of March, 2027;

(4) a person who has been conferred a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing a program in Japan at an educational institution recognized under the school education system of a foreign country as providing graduate school programs in the foreign country and designated by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who is prospected to be conferred it by the end of March, 2027;

(5) a person who has been conferred a degree equivalent to a master's degree by completing a program provided by the United Nations University that was established based on the Resolution of the United Nations General Assembly adopted on December 11, 1972, provided in Article 1, paragraph (2) of the Act on Special Measures Incidental to Enforcement of the "Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University" (Act No.72 of 1976) or who is prospected to be conferred it by the end of March, 2027;

(6) a person who has been recognized as having scholastic aptitude that is equal to or greater than that of a master's degree holder by completing a curriculum at a school of the foreign country, an educational institution designated as referred to in item (4) or the United Nations University and passing the requirements equivalent to an examination and review provided in Article 27-2 or who is prospected to be recognized by the end of March, 2027;

(7) a person designated by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, specifically a person who has graduated from an undergraduate school, etc. and has been engaged in research at a university, research institute, etc. for two years or more, and who is recognized by the Graduate School of Human-Environment Studies, as a result of Individual Screening of Requirements for Admission*, as having academic ability equivalent to a person with a master's degree; or

(8) a person who has been recognized by the Graduate School of Human-Environment Studies, as a result of Individual Screening of Requirements for Admission*, as having scholastic aptitude that is equal to or greater than that of a master's degree holder or professional degree holder and who has attained the age of 24 by the end of March, 2027.

***Individual Screening of Requirements for Admission**

Those who wish to apply in accordance with the above qualification (7) or (8) are required to undergo an individual evaluation of their academic ability, and therefore must first notify the Student Affairs Division of the Graduate School of Human-Environment Studies, Kyushu University (refer to the "15. For More Information"). The following documents below (i) to (iv) must be sent or brought to the Office of the Student Affairs Division by Friday, December 11, 2026. The results of this screening will be sent to the applicants on Thursday, December 24, 2027.

(i) Application Form of Individual Screening of Requirements for Admission (use provided forms)
(ii) A certified copy of official transcript from your previous university or school
(iii) A certified copy of graduation from your previous university or school
(iv) (1), (5), (10) and (11) in "4. Documents to be Submitted"

3. Application Period

From **Monday, January 4, 2027** to **Friday, January 8, 2027**

* Documents will be accepted from 9:00 a.m. to 5:00 p.m. during the above period, excluding Saturdays, Sundays, and national holidays at the **Student Affairs Division of the Graduate School of Human-Environment Studies, Kyushu University**, hereinafter referred to as **"Student Affairs Division"**; for details, please refer to "15. For More Information". All documents submitted by airmail MUST BE RECEIVED by no later than 5:00 p.m. on Friday, January 8, 2027.
* Applicant must get permission of acceptance by your prospected supervisor in advance. Please refer to the following URL: https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/eng/admission/#section04

4. Documents to be submitted

All applicants are required to send or bring the following documents to the Student Affairs Division during the application period.

All documents must be submitted in original copies. Only original copies of certificates of TOEIC and TOEFL will be returned after verification.

(1) **Application Form for Admission/Educational Background** (use provided forms)
Photographs for the Application Form should be a frontal, upper body, wearing no hat/cap, and betaken within the last 3 months.

(2) **Examination Voucher/ Verification Slip** (use provided forms)
Photographs for the Verification Slip should be a frontal, upper body, wearing no hat/cap, and betaken within the last 3 months.

(3) **A certified copy of official transcript** from graduate school of previous university

(4) **A certified copy of (expected) completion of a master's program and (expected) conferral of a master's degree** from a previous or current graduate school or **A certified copy of (expected) conferral of a master's degree** issued by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of High Education

(5) **An original copy of one of the following English proficiency test certificates**, on which the test date is after January 9, 2025
(i) TOEFL Test Taker Score Report
(ii) TOEIC Listening & Reading Test Official Score Certificate
(iii) IELTS（Academic Module）Test Report Form
* The following are not acceptable.
・Certificate issued by the group examination, like TOEIC IP, College TOEIC, TOEFL ITP etc.
・Certificate of TOEIC Speaking & Writing Test, TOEIC Speaking Test, TOEIC Writing Test or TOEIC Bridge Test
・Certificate of IELTS General Training Module
* The Certificate must be submitted either as an original, a certified copy (including digital certification), or by direct delivery from the implementing agency (enclose a printout of the screen showing direct delivery). In the case of direct sending from the implementing agency, the application should be sent directly to the following address. In principle, the application must be received by the end of the application period, so please submit your application well in advance.
・**Direct delivery of TOEFL Score Report**
Please send to DI Code: C988 Kyushu University-Graduate School of Human-Environment Studies
・**Other Score Report or Certificate than direct delivery of TOEFL Score Report**
Student Affairs Division (Graduate School of Human-Environment Studies), Kyushu University
744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka-City, Fukuoka 819-0395 JAPAN
Tel: 81-92-802-6362 E-mail：jbkkyomu1ed@jimu.kyushu-u.ac.jp

(6) **30,000 yen for Application Fee**
Applicants should submit a photocopy of the receipt or result page of the Application Fee for all payment methods described in "9. Payment and Return of Application Fee". Refer to the relevant section for details.
The following persons shall not be required to pay,
・Those who are expected to complete a master's or professional degree program at the graduate school of Kyushu University in March 2027. Also, those who completed the program in September 2026 are eligible under certain conditions, so please inquire in advance to the Student Affairs Division.
・Japanese Government (Monbukagakusho:MEXT) Scholarships Student
*Applicants, excluding those currently enrolled at Kyushu University, must enclose the Japanese

Government Scholarship Certificate with their application documents.

(7) **A envelope for returning examination voucher**
The envelope should be 12cm x 23.5cm in size, with the applicant's name and address clearly written in the recipient's column, and an express mail stamp for 410 yen should be affixed. Applicants residing outside Japan must consult with the Sudent Affairs Division in advance.

(8) **Address Slip** (use provided forms)
The applicant's intended department, address, and name must be written on the form.

(9) **A copy of the applicant's master's degree thesis** and **Summary of Master's Thesis** (use provided form)
- The summary must be written in English on the provided form, and not exceed 2,000 English words.
- If the copy of the thesis is not submitted in time, the applicant must bring the copy of the master's degree thesis and Summary of Master's Thesis on the day of the first selection.
- Master's degree thesis is NOT NECESSARY for those applying in accordance with Qualifications for Application (6), (7) or (8).

(10) **Research Proposal** (use provided form)
Research proposal must be written in English on the provided form, and not exceed 1,000 English words.

(11) **Summary of Research Accomplishments** (use provided form)
These documents are ONLY NECESSARY for those applying in accordance with Qualifications of Application (6), (7) or (8).

5. Method of Assessing Applicants

Assessing is based on a comprehensive evaluation of academic achievement examination and application documents.

(1) First Screening
The academic achievement examination will be conducted by the faculty members of Kyushu University through oral examinations on the subjects of the applicant's major and his/her master's thesis (including the results of recent research).

a. Applicants must bring 13 copies of materials related to your past research and future research plans on the day of the oral examination.

b. In principle, applicants should bring a laptop computer that can be connected to HDMI for the oral examination. **(2) Second Screening**
The second stage of screening will consist of an oral examination in English on the applicant's major subject and master's thesis (including the results of recent research) given by the faculty members of Kyushu University and Pusan National University.

Notification of the results of the First Screening and details of the Second Screening will be sent to applicants by e-mail by Friday, February 12, 2027, along with details of the examination procedures.

6. Date, time and location of Examination

(1) **First Screening**
Date and Time: Wednesday, February 10, 2027, 1:00 p.m.
Location: East Zone 1, Ito Campus, Kyushu University

(2) **Second Screening**
Date and Time: It will be notified after the first screening.
Location: Online
*Details will be notified to applicants by e-mail by Friday, February 12, 2027, along with the notification of the results of the first screening.

7. Announcement of the Results

The final results after the second screening will be posted on the Common Notice Board, in front of East Zone 1, Ito Campus, Kyushu University, at 10:00am on Monday, March 1, 2027.

In addition to above official announcement, the results will be posted on the Graduate School of Human-Environment Studies website from 11:00am Japan standard time on Monday, March 1, 2027

https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/

Only successful applicants will receive the admission notice by regular mail. Please note that telephone inquiries regardingexamination results will be declined.

8. Date of Admission

April 1, 2027

9. Payment and Return of Application Fee

(1) Payment of Application Fee

The application fee must be paid by **(i) payment at a convenience store** or **(ii) payment by credit card or UnionPay online** after applying in advance at the e-payment site (https://e-shiharai.net/).

For completion the payment procedures, you should refer to "九州大学コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法" or "How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay" later on in this document. And please note that **the payment fee is to be paid by the applicant**.

Payment period: Monday, December 21, 2026 to Friday, January 8, 2027

(i) Payment at a convenience store

The applicant must submit the Application Form with "**収納証明書**" pasted in the designated place. Please cut out the "収納証明書" from the "入学検定料・選考料・取扱明細書" given to you after payment at the convenience store.

(ii) Payment by credit card or UnionPay online

After payment, the applicant must submit a printed copy of the "**Result**" page with the other application documents.

*** Note**

・For payment from outside Japan, only (ii) credit card or Union Pay online is acceptable.

・For questions or problems on the e-payment site, please refer to the "Frequently Asked Questions (https://e-shiharai.net/English/sss/FAQ.html)" on the website, further questions should be directed to the E-Service Support Center.

(2) Return of Application Fee

The application fee will not be refunded under any circumstances except in the following cases:

(i) The 23,000 yen will be refunded to those who were not passed the first screening according to "5. Method of Assessing Applicants",

(ii) After the payment of the application fee, if the applicants don't send all required application documents, or if Kyushu University cannot receive them, the full amount will be refunded. If this applies to you, please contact the Student Affairs Division.

(iii) In the case of (i) above, we will sent a "Return Request Form" with the notification of the first screening results, so please complete the necessary procedures by Wednesday, March 31, 2027.

10. Applicants with Disabilities

The University provides consultation for applicants with disabilities who may require special arrangements during the entrance examinations. Please contact the Student Affaris Division as below.

(1) Consultation period

By Friday, December 11, 2026.
*However, if after the deadline, due to an unforeseen accident, etc., the applicant wishes to be considered for an examination, the applicant should consult with the Student Affaris Division at that time.

(2) Method of consultation
Plesase contact the Student Affairs Division in advance, and submit an application form (provided forms) and a medical certificate (provided forms).

(3) Consultation and Contact
Please refer to ”15. For More Information”

11. Enrollment Procedures

All documents necessary for enrollment procedures will be sent to successful applicants around Monday, March 1, 2027 by mail.

Please complete enrollment procedures by the indicated dates.

(1) Registration period: **From Monday, March 8, 2027 to Friday, March 12, 2027**
(2) Fees to be paid at time of enrollment:
Enrollment fee: 282,000 yen
Tuition fee: 267,900 yen/semester (535,800 yen for an academic year)

Note: The above fees are subject to change. Such changes may occur without notice and will take effect immediately. Thetuition fees are to be paid after completing the enrollment procedures.

12. Completion of Curriculum based on Long-Term Plan

If a student applies the dean of the Graduate School of the student’s desire to complete the curriculum required for graduation over a certain period of time exceeding the standard duration of study in a planned manner due to circumstances such as having an occupation, the dean of the graduate school may approve the student’s plan for completion of the curriculum as provided by the dean following discussion at the Faculty Council of the Graduate School.

Tuition may be paid by dividing the total amount of tuition for the standard term of study by the number of years allowed for this system.

13. Regarding the Use of Personal Information

(1) Personal information provided for the application will be used for the University’s screening process and admission procedures.
(2) The names, addresses and other information of successful applicants will be used for registration of enrollment, etc. after admission.
(3) Test scores and other documents will be used to recommend scholarship recipients and select for enrollment fee waiver and tuition fee waiver, etc.
(4) Academic records and other personal information used in the screening process will be retained by the University and used for statistical purposes, but the individual names will not be given.
(5) Personal information provided for your application will not be used for any other purposes or provided to a third party without your permission, except in cases stipulated in the Act on the Protection of Personal Information.
(6) Please read the following page to know the privacy policy of Kyushu University.
https://www.kyushu-u.ac.jp/en/website/privacypolicy/

14. Miscellaneous

(1) Applicants can download application materials from the following website.
Download location: https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/candidate/application/
(2) In the case of submitting application documents by mail, applicants must send them by registered mail using an A4 size (角型2号) envelope with an address label attached (later on in this document).
(3) Once the application procedure has been completed, no changes to the application are permitted.
(4) On the day of the examination, do not forget to bring the examination voucher.
(5) The tardiness limit will be notified at the time the examination voucher is sent out.
(6) If false statements or forgeries are discovered in application documents, admission may be revoked retroactively

even after acceptance or enrollment.

15. For More Information

Student Affairs Division,
Graduate School of Human-Environment Studies, Kyushu University
744, Motooka, Nishi-ku, Fukuoka, 819-0395, JAPAN
jbkkyomu1ed@jimu.kyushu-u.ac.jp

* Please refer to the website of the Graduate School of Human-Environment Studies, Kyushu University for admission policy and faculty research introductions.
URL: https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/eng/

九州大学　入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net/

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行なわず、
もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。
申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡

2 お支払い

セブン-イレブン
【払込票番号:13ケタ】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート
【お客様番号:11ケタ】【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ
↓
代金支払い
↓
番号入力画面に進む
↓
【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ
【お客様番号:11ケタ】【確認番号:4ケタ】

Loppi へ
↓
各種サービスメニュー
↓
各種代金・インターネット受付
↓
各種代金お支払い
↓
マルチペイメントサービス
↓
【お客様番号】【確認番号】入力

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

ペイジー対応ATM
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ペイジー)」
を選択
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
支払方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料をお支払い

ペイジー対応ネットバンク
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、
「税金・各種料金の払込（ペイジー）」
をクリック
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
画面上で金額を確認し、
検定料をお支払い（口座引落扱い）

ネット専業銀行
楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から
『ネットバンクでの支払い』
をクリック
↓
支払う銀行を選択して、
インターネットバンキングにログイン
※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。
その際には、11ケタのお客様番号が必要です。
↓
払込内容を確認し、
検定料をお支払い（口座引落扱い）

VISA　JCB　AMERICAN EXPRESS　UnionPay 銀聯

※お支払いされるカードの名義人は、
受験生本人でなくても構いません。
但し、「基本情報入力」画面では、
必ず受験生本人の情報を入力してください。

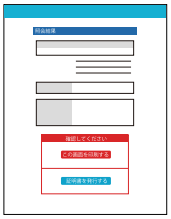
Web申込みの際に、
支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、
支払手続を行ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出　願

【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

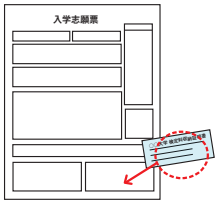


＜注意＞
スマートフォンでお申込みされた方は、
プリンタのある環境でご利用ください。

※当サイトにてお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印」は不要です。

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、
入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに
「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載
されている糊はご使用にならないでください。
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

※コンビニでお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印刷」不要です。

⚠ 注意事項

●出願期間を要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。

●支払最終日の『Webサイトでの申込み』は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時にお支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。

●「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

●カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

●一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

●セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。

●「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限ります。

●入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

●銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。
（携帯電話からはお支払いできません）

●取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay.

VISA JCB AMERICAN EXPRESS UnionPay 银联

Online Transaction

Access

https://e-shiharai.net/ecard/

1. Top Page	Click "Examination Fee".
2. Terms of Use and Personal Information Management	Please read the Terms of use and Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.
3. School Selection	Select "Kyushu University (Undergraduate Schools) " or "Kyushu University (Graduate Schools)."
4. School Information	Read the information carefully and click "Next".
5. Category Selection	Choose First to Fourth Selection and add to Basket.
6. Basket Contents	Check the contents and if it is OK, click "Next".
7. Basic Information	Input the applicant's basic information. Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits) , Security Code and Expiration date.

↓

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

↓

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

↓

Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

↓

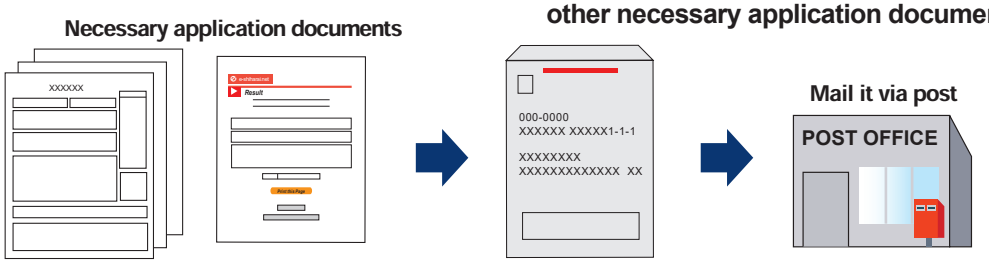
Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

↓

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Application

Enclose the printed **"Result"** page in an application envelope with other necessary application documents.



[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions.
  Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/he-self.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)

九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻　教員一覧

FACULTY MEMBERS' LIST OF KYUSHU-PUSAN INTERNATIONAL JOINT DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND BUILD ENVIRONMENT

October 1,2026

九州大学 Kyushu University		釜山大学校 Pusan National University	
教　員　名 Faculty Menbers' Name	職　　名 Position	教　員　名 Faculty Menbers' Name	職　　名 Position
尾　崎　明　仁　* OZAKI Akihito	教　　授 Professor	Lee, In-hee	教　　授 Professor
坂　井　　猛　* SAKAI Takeru	教　　授 Professor	Woo, Shin-koo	教　　授 Professor
山　口　謙太郎 YAMAGUCHI Kentaro	教　　授 Professor	Yoo, Jae-woo	教　　授 Professor
堀　　賀　貴 HORI Yoshiki	教　　授 Professor	Yoon, Seong-hwan	教　　授 Professor
趙　　世　晨 ZHAO SHICHEN	教　　授 Professor	Park, Changbae	教　　授 Professor
神　野　達　夫 KANNO Tatsuo	教　　授 Professor	Lawrence B. Kim	教　　授 Professor
住　吉　大　輔 SUMIYOSHI Daisuke	教　　授 Professor	Lee, Sang-ho	教　　授 Professor
黒　瀬　武　史 KUROSE Takefumi	教　　授 Professor	Oh, Sang-hoon	教　　授 Professor
志　賀　　勉 SHIGA Tsutomu	准教授 Associate Professor	Chung, Jae-hoon	准教授 Associate Professor
鶴　崎　直　樹 ** TSURUSAKI Naoki	准教授 Associate Professor	Jin, Keo-jin	助　教 Assistant Professor
プラサンナ ディビガルピティヤ PRASANNA DIVIGALPITIYA	准教授 Associate Professor	Paek, Seunghan	助　教 Assistant Professor
古　賀　靖　子 KOGA Yasuko	准教授 Associate Professor	Shin, Dong-hyeon	助　教 Assistant Professor
小　山　智　幸 ** KOYAMA Tomoyuki	准教授 Associate Professor		
松　尾　真太朗 MATSUO Shintaro	准教授 Associate Professor		
佐　藤　利　昭 SATO Toshiaki	准教授 Associate Professor		
劉　　城　準 YOO SUNGJUN	准教授 Associate Professor		
李　　度　胤 LEE Doyun	准教授 Associate Professor		
重　藤　迪　子 SHIGEFUJI Michiko	准教授 Associate Professor		
箕　浦　永　子 MINOURA Eiko	准教授 Associate Professor		
木　島　孝　之 KIJIMA Takashi	助　教 Assistant Professor		
有　馬　雄　祐 ARIMA Yusuke	助　教 Assistant Professor		
志　波　文　彦 SHIWA Fumihiko	助　教 Assistant Professor		

*は令和10年3月末日定年退職予定（Scheduled to retire at the end of March 2028）
**は令和11年3月末日定年退職予定（Scheduled to retire at the end of March 2029）

注）入学を希望する場合には、あらかじめ九州大学の指導教員から指導を受けたい教員を探す必要があります。
教員の研究分野及び連絡方法は、次のwebページを確認してください。
https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/candidate/examination/#section06
釜山大学校の教員については、後日調整を行います。

Note: If you wish to enroll in this Department, you will need to find a faculty member in Kyushu University whom you would like to be supervised by in advance. Please see the URL below for information on each faculty member's research field and contact
https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/eng/admission/#section04

We will made arrangements on the supervisor for Pusan National University at a later date.

令和９年４月入学　九州大学大学院人間環境学府
九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻　入学願書
APPLICATION FORM for ADMISSION in APRIL 2027
KYUSHU-PUSAN INTERNATIONAL JOINT DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND BUILD ENVIRONMENT

GRADUATE SCHOOL OF HUMAN-ENVIRONMENT STUDIES, KYUSHU UNIVERSITY

Examinee No. *1	

Name		
Sex (Check)	☐ Male ☐ Female	Attach photograph (4cm x 3cm) of upper body, facing the camera with no hat/cap, taken within the past 3 months.
Current Student Number*2		
Date of Birth	Year:_____ Month:_____ Day:_____ (Age:_____)	
Nationality		
Most Recent Educational Background	University:_____ Department:_____ Course:_____ Subject:_____	
	Year:_____ Month:_____ Day:_____ Completion (Expected)	
Title of Master's Thesis		
Current Address	Postal Code (　　) Tel: (　　)	
E-Mail Address		
Preferred Supervisor of Kyushu University*3		
	Date of Consent by the preferred supervisor:	

Notes:
*1 Do NOT fill in the space of Examinee No.
*2 This item only applies to students currently enrolled at Kyushu University.
*3 Refer to the following web page: https://hyoka.ofc.kyushu-u.ac.jp/search/index.html

履　歴　書
EDUCATIONAL BACKGROUND

Examinee No.		Name	

Educational History (in chronological order beginning with high school*(2))

Year	Month	

Employment History (in chronological order)

Year	Month	

*Notes: (1) Do NOT fill in the space of Examinee No.
(2) International students should include educational history beginning with elementary school.
(3) Please attach a separate sheet in cases where the given space is insufficient.

（注意事項）

１．　-------線で切り取り，提出すること。

２．受験番号欄には記入しないこと。

令和９年度４月入学 九州大学大学院人間環境学府　博士後期課程
ADMISSION in APRIL 2027, GRADUATE SCHOOL OF HUMAN-ENVIRONMENT STUDIES, KYUSHU UNIVERSITY

受　験　票　Examination Voucher

※Examinee's number	
Department	九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻 KYUSHU-PUSAN INTERNATIONAL JOINT DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND BUILD ENVIRONMENT
Name	Japanese Kanji, if you have： English： Birthdate:　　/　　/ year　month　date

Note　1. On the day of the exam, it is required to bring your Examination Voucher.
2. You can not enter the examination roof if you don't bring this Examination Voucher.
3. Do NOT fill in the space of Examinee No.

令和９年度４月入学 九州大学大学院人間環境学府博士後期課程　博士後期課程
ADMISSION in APRIL 2027, GRADUATE SCHOOL OF HUMAN-ENVIRONMENT STUDIES, KYUSHU UNIVERSITY

照　合　票　Verification Slip

※Examinee's number		Attach photograph of your upper body, facing the camera with no hat/cap, taken within the past 3 months.
Name	Japanese Kanji, if you have： English：	
Department	九州大学・釜山大学校 都市・建築学国際連携専攻 KYUSHU-PUSAN INTERNATIONAL JOINT DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND BUILD ENVIRONMENT	

Note　1. Do NOT fill in the space of Examinee No.

修士論文要旨　SUMMARY OF MASTER'S THESIS

令和９年４月入学　April 2027 Entrance

九州大学大学院人間環境学府　九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻

KYUSHU-PUSAN INTERNATIONAL JOINT DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND BUILD ENVIRONMENT

GRADUATE SCHOOL OF HUMAN-ENVIRONMENT STUDIES, KYUSHU UNIVERSITY

Please write in no more than 2,000 English words.

Examinee No. *1		Name	

Notes: If more space is needed you may use next page as necessary.

*1 For Office Use Only

研究計画書　RESEARCH PROPOSAL

令和９年４月入学　Admission in April 2027

九州大学大学院人間環境学府　九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻

KYUSHU-PUSAN INTERNATIONAL JOINT DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND BUILD ENVIRONMENT
GRADUATE SCHOOL OF HUMAN-ENVIRONMENT STUDIES, KYUSHU UNIVERSITY

Please write in no more than 1000 English words.

Examinee No. *1		Name	
Research Topic：			

Notes: If more space is needed you may use next page as necessary.
*1 For Office Use Only.

研 究 業 績 概 要 調 書
SUMMARY OF RESEARCH ACCOMPLISHMENTS

Graduate School of Human-Environment Studies, Kyushu University

Name		Male Female	Examinee No. ※	
Date of Birth	Year:_____Month:_____Day:_____ (_____Years Old)			
Desired Department	Department:		Course:	
Current Occupation	Title		Location of Organization	

Titles of applicant's published academic papers, books, research presentation at academic societies, panel discussions, international conferences, patents, and inventions.	**Title, volume number, issue number, year of academic journals** of the academic papers (for articles in print or currently being submitted, please include a note to that effect). **Titles and dates** (month, day, and year) of all the presentations at academic societies, panel discussions, and international conferences.	**Author(s)** (list all authors, including the applicant's name, in the order listed on each document)

*Notes: (1) Do NOT fill in the Examinee No. space.
(2) For all published academic work, please include the actual work or a copy.
For all public presentations of research, please include a summary or abstract.

Titles of applicant's published academic papers, books, research presentation at academic societies, panel discussions, international conferences, patents, and inventions.	**Title, volume number, issue number, year of academic journals** of the academic papers (for articles in print or currently being submitted, please include a note to that effect). **Titles and dates** (month, day, and year) of all the presentations at academic societies, panel discussions, and international conferences.	**Author(s)** (list all authors, including the applicant's name, in the order listed on each document)

*Notes: (1) For all published academic work, please include the actual work or a copy.
For all public presentations of research, please include a summary or abstract.
(2) In the event you run out of space on this form, you may add sheets provided they are in the same format.

住所票

[　注　意　]
1．合格通知および所連絡事項についての連絡・通知が必要となった場合に用いるので３票とも必ず記入すること。
2．郵便物が必着するようにPCで入力すること。
3．記入漏れ、記入誤り等がないか、再度よく確認をすること。
4．※印部分には記入しないこと。
5．出願後に受信場所を変更した場合は、速やかに再作成した本様式を下記にメールで届け出ること。

【届出先】
九州大学人文社会科学系事務部学務課（人間環境学府担当）
e-mail：jbkkyomu1ed@jimu.kyushu-u.ac.jp

氏名		受験番号	※
志望専攻・コース	専攻		コース

受験番号	※大学記入
住所	〒　　―
氏名	様

受験番号	※大学記入
住所	〒　　―
氏名	様

受験番号	※大学記入
住所	〒　　―
氏名	様

ここに
所定の
切手を
貼ること

819-0395

福岡市西区元岡七四四

九州大学人文社会科学系事務部

学務課（人間環境学府担当）行

書留

九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻
入学願書在中

志望専攻		九州大学・釜山大学校都市・建築学国際連携専攻専攻
差出人	住所	□□□-□□□□
	氏名	

※出願書類一式提出用（A4サイズ（角形2号）の封筒に貼付し使用すること。