

令和9年度4月入学

九州大学大学院 人間環境学府

実践臨床心理学専攻

(専門職学位課程・夏季募集)

学 生 募 集 要 項

令和9年度4月入学 九州大学大学院 人間環境学府 実践臨床心理学専攻(専門職学位課程・夏季募集) 学生募集要項

1. 募集専攻及び募集人員

専攻	募集人員
実践臨床心理学専攻 (専門職学位課程)	30名

- ※ 募集人員は、夏季・冬季をとおした人数とする。この中には、社会人特別選抜及び外国人留学生特別選抜の若干名を含む。
- ※ 大学(学部)等において必要な科目を修めて卒業した者は、実践臨床心理学専攻において必要な科目を修めて修了することで「公認心理師」の受験資格が得られる。
- ※ 実践臨床心理学専攻修了者は「臨床心理士」の受験資格が得られる。
- ※ 社会人特別選抜及び外国人留学生特別選抜は、冬季に募集を行う。

2. 出願資格

- (1) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条に定める大学を卒業した者及び令和9年3月末までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び令和9年3月末までに授与される見込みの者
〔大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び授与される見込みの者〕
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び令和9年3月末までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和9年3月末までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者及び令和9年3月末までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和9年3月末までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和9年3月末までに修了見込みの者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本学府において、本学府における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 本学府において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和9年3月31日までに22歳に達するもの
- (11) 令和9年3月末までに次のいずれかに該当する者であって、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本学府が認めたもの
 - ① 学校教育法第83条に定める大学に3年以上在学した者
 - ② 外国において学校教育における15年の課程を修了した者
 - ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者
 - ④ 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者

※ 出願資格審査

上記(9)、(10)、(11)のいずれかに該当する者は、個別の出願資格審査を行うので、予め人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)へ申し出て、次の書類を令和8年6月10日(水)までに学務課(人間環境学府担当)宛提出すること。

なお、資格審査の結果は令和8年7月2日(木)に本人あて発送する。

- (イ) 出願資格審査申請書 本学府所定の様式
- (ロ) 入学願書・履歴書 本学府所定の様式
- (ハ) 成績証明書 最終学校のもの
- (ニ) 卒業(見込)証明書 最終学校のもの
- (ホ) 「4. 出願書類」の(8)に該当する書類

3. 願書受付期間

令和8年7月14日(火)から令和8年7月21日(火)午後5時まで
(土、日曜日は受け付けない。なお、郵送の場合も令和8年7月21日(火)午後5時までに必着すること。)

4. 出願書類

志願者は次の書類を取りそろえ、願書受付期間内に九州大学人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)宛提出すること。

- (1) 入学願書、履歴書及び受験票・照合票(本学府所定の様式を使用すること。なお、入学願書及び照合票貼付用写真は出願前3か月以内に撮影した上半身脱帽のものを使用すること。)
- (2) 出身大学の成績証明書及び卒業(見込)証明書
- (3) 学士の学位授与証明書又は学士の学位授与申請予定証明書(出願資格(2)又は(6)に該当する者のみ提出すること。)
- (4) 入学検定料 30,000円(4頁「14.入学検定料の支払いについて」参照)
 - ・ 日本政府(文部科学省)国費留学生は不要。出願の際、必ず国費留学生証明書を同封すること(本学在学中の国費留学生は不要)。
 - ・ 出願書類受理後の検定料の払い戻しはできない。ただし、検定料納付後、出願しなかった者及び受理できなかった者については返還を行う。
- (5) TOEIC 又は TOEFL の成績証明書
 - ・ 出願締切日から遡って2年以内(令和6(2024)年7月22日以降)に受験したもの
 - ・ TOEIC 公開テスト(TOEIC Listening & Reading Test)、TOEFL-iBT のいずれかを事前に受験しておくこと。
 - ・ 成績証明書は顔写真付きのものとし、TOEIC の Official Score Certificate(公式認定証)、TOEFL の Official Score Report(公式スコアレポート)を指す。
 - ・ 以下のスコアは認められない。
 - ① TOEIC IP、カレッジ TOEIC、TOEFL ITP などの団体受験制度によるもの
 - ② TOEIC Speaking & Writing Test、TOEIC Speaking Test、TOEIC Writing Test、TOEIC Bridge Test によるもの

※ 成績証明書は原本(受験票発送時に返却)の提出、公証された写し(デジタル認証も含む)の提出、もしくは、実施機関からの直送による提出(直送したことが分かる画面をプリントアウトしたもの同封)、いずれかの方法によるものとする。なお、実施機関から直送する際は以下の宛先へ直送すること。(直送による場合も原則、出願期間内必着する必要があるため余裕を持って申請を行うこと。)

TOEFL の直送 — DIコード:C988 Kyushu University-Graduate School of Human-Environment Studies へ送付
その他証明書 — 〒819-0395 福岡市西区元岡 744 九州大学人文社会科学系事務部学務課(人環・教育担当)
TEL:092-802-6362 e-mail:jbkkyomu1ed@jimu.kyushu-u.ac.jp
- (6) 受験票返送用封筒 1通
宛名、住所等を明記した返信用封筒(長形3号(12センチ×23.5センチ))に郵便切手410円(速達)を貼付すること。
- (7) 住所票
本学府所定の様式に志願者の住所、氏名を記入すること。
- (8) 臨床実践活動に関する
 - (イ) 研究経過報告書又は臨床実践経過報告書(本学府所定の様式を使用し、2,000字以内とする。)
 - ① 卒業論文を作成した者は卒業論文の概要を記述すること。現在進めている心理学に関する研究又は臨床実践活動があればその概要と経過についても併せて記述すること。
 - ② 卒業論文がない場合は在学中の研究、及び現在進めている研究又は臨床実践活動の概要と経過について記述すること。
 - (ロ) 臨床実践計画書(本学府所定の様式を使用し、3,000字以内とする。)
本学府に入学後、どのような領域でどのような臨床実践を行うのかについて具体的に記述すること。
 - (ハ) 論文
 - ① 卒業論文又はその写しを提出すること。なお、卒業論文がない場合はこの限りではない。
 - ② ①以外の研究業績または事例報告書等のある者は、その論文・報告書等を併せて提出すること。なお、この場合の論文・報告書等は心理学及びその近接領域に関する内容のものであること。

5. 入学考査方法

入学者の選抜は、学力試験と出願書類等を総合して判定する。

- (1) 学力試験は、筆記試験及び口述試験によって行う。筆記試験は、専門科目について行う。
なお、英語は TOEIC または TOEFL の得点で成績評価を行う。
- (2) 筆記試験科目
専門科目：臨床心理学及び心理学に関する専門科目
- (3) 口述試験
 - ア. 当日提示される課題を通した口頭試問を実施する。
 - イ. 口述試験の受験資格者については、筆記試験当日(8月18日(火)午後7時頃)に本学府のホームページに掲載する。また、

口述試験当日(8月19日(水)午前8時半頃)に人文社会科学系合同掲示板(イースト1号館前)に掲示する。

- ウ. 集合時間から午後にかけて、トイレや急病以外の一時退室を認めないので、あらかじめ、昼食や十分な飲料を準備すること。
- エ. 研究経過又は臨床実践経過及び臨床実践計画に関する説明資料を、A4用紙4枚以内で11部準備し口述試験当日に持参すること。この説明資料は追加出願書類の研究経過報告書又は臨床心理実践経過報告書、臨床実践計画書等の単なる補足資料ではない。これによって、研究経過又は臨床実践経過及び臨床実践計画の全貌がわかるようにすること。またこの資料も審査の対象となるので、そのことに留意して作成すること。

6. 試験日時及び試験場

第1日目:令和8年8月18日(火)

試験科目	時間	試験場
筆記試験 専門科目	9:30~11:30	九州大学 伊都キャンパスイーストゾーン講義室

※ 試験場の詳細については、受験票を送付する際に知らせる。

第2日目:令和8年8月19日(水)

試験科目	時間	試験場
口述試験	9:00~ ※	九州大学 伊都キャンパスイーストゾーン講義室

※ 口述試験は17時までかかる場合がある。

7. 合格者発表

令和8年9月9日(水)午前10時に人文社会科学系合同掲示板(イースト1号館前)に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者については本人宛発送する。

また、正規の掲示ではないが本学府のホームページにも同日午前11時頃から合格者の受験番号を掲載する。

URL:<https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/>

なお、電話等による照会には一切応じない。

8. 入学時期

令和9年 4月 1日

9. 入学手続き

入学手続き書類は、令和9年2月中旬に送付するので、所定の期日までに入学手続きを完了すること。

(1) 入学手続き期間

令和9年2月下旬から令和9年3月初旬まで(予定)

(2) 入学手続きの際に納付する経費

① 入学料 282,000円(予定)

② 授業料 267,900円[年額535,800円](予定)

(注)上記の納付金額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。なお、授業料については、入学後に徴収する。

10. 個人情報の利用について

- (1) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜で利用するほか、住所・氏名を合格者に対する入学手続の案内業務に利用する。
- (2) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜後本学府への入学を許可された者について、学籍関係業務等に利用する。
- (3) 入学者選抜試験の成績及びその他の個人情報は、1年次における奨学生への推薦資料並びに入学料免除及び授業料免除等の選考資料として利用する。
- (4) 入学者選抜試験で利用した個人情報は、個人が特定できない形で、本学における入学者選抜に関する調査・研究資料として利用する。
- (5) 出願書類に記載された個人情報及び入学者選抜試験の結果等の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に規定されてい

る場合を除き、以上の目的以外の目的で利用することはない。また、取得した個人情報を「個人情報の保護に関する法律」その他関連法令により認められる場合を除き、本人の同意を得ずに第三者に提供されることはない。

- (6) 個人情報の取扱いについては、あらかじめ以下の Web ページの確認すること。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/disclosure/privacy/>

11. 注意事項

- (1) 願書等の提出書類の様式は、九州大学大学院人間環境学府 HP 大学院学生募集要項 (<https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/candidate/application/>) で配布する様式をダウンロードして使用すること。なお、印刷する際には片面印刷とすること。
- (2) 願書を郵送で提出する場合は、A4サイズ(角形2号)の封筒に「封筒貼付用宛名ラベル」を貼付の上、必ず書留郵便で送付すること。
- (3) 出願手続き後は出願事項の変更は認めない。
- (4) 試験当日は、受験票を忘れずに持参すること。
- (5) 筆記試験の際は、試験開始時刻20分前までに試験室に入室しておくこと。
なお、口述試験の集合時間等については、「口述試験の受験資格者」の掲示(試験第2日目)により、併せて指示する。
- (6) 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後30分以内に限り、受験を認める。
- (7) 出願書類において虚偽の記載や偽造が発見された場合、合格後又は入学後においても、遡って合格及び入学を取り消すことがある。

12. 過去の入試問題請求方法について

過去3年分の入試問題を公開する。

詳しくは、人間環境学府 HP 入試案内 <https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/candidate/examination/> を参照すること。

13. 障害等のある志願者の事前相談等

障害等のある志願者は、本学府において受験上及び修学上の配慮を行う場合があるので、出願に当たっては下記により相談すること。

①相談の時期

令和8年6月25日(木)まで

ただし、期限後に不慮の事故等により受験上及び修学上の配慮を希望することとなった場合は、その際相談すること。

② 相談の方法

あらかじめ人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)に連絡の上、相談申請書(本学府所定様式)に医師の診断書(本学所定様式)を添え提出してください。

③ 相談及び連絡先

〒819-0395 福岡市西区元岡744

九州大学人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)

電話: 092-802-6362(ダイヤルイン)

14. 入学検定料の支払いについて

入学検定料については、e-支払サイト(<https://e-shiharai.net/>)へ事前申込のうえ、①コンビニエンスストア支払、又は②クレジットカード支払い・銀聯網決済により納付すること(日本国外からの支払いの場合は、②クレジットカード支払い・銀聯網決済のみ)。

6頁の「九州大学コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法」を参照し、支払手続を行うこと(払込手数料は、志願者が負担することとなる)。

支払期間 : 令和8年7月7日(火)～令和8年7月21日(火)

① コンビニエンスストア支払

支払後、コンビニエンスストアで受領した「入学検定料・選考料・取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定の位置に貼り付けること。

② クレジットカード支払い・銀聯網決済

支払後、プリントアウトした「照会結果」を、出願書類と共に提出すること。

(注意)

○日本国外からの支払いは、クレジットカード支払い・銀聯網決済のみ可能。

○e-支払いサイトにおける手順等に関する質問については、同サイト上の「FAQ」または「よくあるご質問」

(<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>)を参照したうえで、イーサービスサポートセンターへ問い合わせること。

15. 長期履修学生制度について

人間環境学府では学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することを希望する旨を申し出たときは、本学府教授会の定めるところにより、その計画的な履修が認められる。この制度により、長期履修学生が修了するまで、1年間に収める授業料の額は、標準修業年限(2年)分の授業料を、計画的に履修することを認められた一定の期間の年数(3年又は4年)で除した額となる。

16. 問い合わせ先

〒819-0395 福岡市西区元岡 744
九州大学人文社会科学系事務部学務課(人間環境学府担当)
電話:092-802-6362(ダイヤルイン)

※ アドミッションポリシー及び教員研究紹介は九州大学大学院人間環境学府ホームページを参照すること。

URL: <https://www.hues.kyushu-u.ac.jp/>

九州大学 入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・銀聯網は決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い



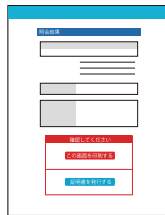
3 出願

【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

<注意>
スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※当サイトでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

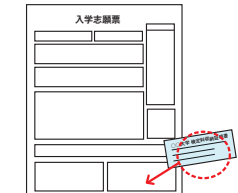


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、**入学検定料収納証明書貼付台紙**の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を貼付する際には、糊本体の注意書きに「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【**収納証明書**】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で**収納証明書**が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 銀聯網でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いいコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay.



Access

<https://e-shiharai.net/ecard/>



Online Transaction

1. Top Page

Click "Examination Fee".

2. Terms of Use and Personal Information Management

Please read the Terms of use and Personal Information Management.
Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.
Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.

3. School Selection

Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."

4. School Information

Read the information carefully and click "Next".

5. Category Selection

Choose First to Fourth Selection and add to Basket.

6. Basket Contents

Check the contents and if it is OK, click "Next".

7. Basic Information

Input the applicant's basic information.
Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

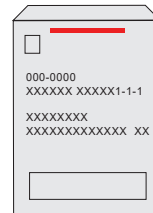
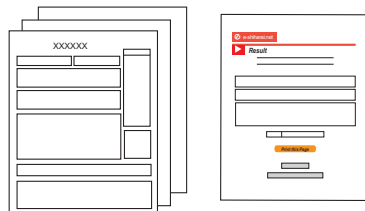
Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

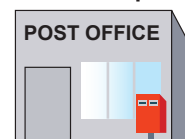
Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.

Necessary application documents



Mail it via post



[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions.
Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.

- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)

人間環境学府指導教員一覧

(令和8年4月1日 現在)

専門職学位課程

専攻	氏名	職名	氏名	職名
実践臨床心理学 (専門職)	田中 真理 <small>たなか まり</small>	教授	古賀 聡 <small>こが さとし</small>	准教授
	遠矢 浩一 <small>とおよ やこういち</small>	教授	松下 智子 <small>まつした ともし</small>	准教授
	福盛 英明 <small>ふくもり ひであき</small>	教授	小澤 永治 <small>おざわ えいじ</small>	准教授
	吉村 隆之 <small>よしむら たかゆき</small>	教授	佐々木 玲仁 <small>ささき れいじ</small>	准教授
	金 子 <small>かね こ</small>	准教授	野村 れいか <small>のむら いか</small>	准教授

令和9年度4月入学 九州大学大学院人間環境学府
 実践臨床心理学専攻（専門職学位課程・夏季募集） 入学願書

※受験番号

ふりがな				写真貼付欄 （出願3ヶ月以内に撮影した写真） （上半身、脱帽、正面）
氏名	性 別	男 ・ 女		
※現在の 学生番号				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 才） 西暦（ 年 ）			
本籍 <small>（外国籍を持つ者は、 国名を記入すること）</small>	都・道・府・県（都道府県名のみ）			
最終学歴	国立 公立 私立	大学 研究科	学部 課程	学科 専攻
	大学・大学院以外の学校名： 昭和・平成・令和 年 月 日 卒業（見込） 西暦（ 年 ） 修了（見込）			
卒業（修士） 論文名				
現住所	〒（ — ）			
	電話： — — e-mail： @			
連絡先	〒（ — ）			
	電話： — — e-mail： @			

※記入上の注意

- 受験番号欄は記入しないこと。
- 各欄とも該当するものを○で囲むこと。
- 現在の学生番号は、九州大学を今年度卒業見込の者のみ記入すること。
- 履歴書も記入すること。

入学検定料払込証明書貼付欄

- コンビニエンスストアで支払った場合
 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、この枠内に貼付すること。
- クレジットカード・銀聯で支払った場合
 「受付完了画面」をプリントアウトし提出すること。
 （この枠内には貼付しないこと）

履 歴 書

氏 名			※受験番号	
学 歴	（高等学校卒業から年月順に記入すること。ただし、外国人留学生については、小学校入学からの学歴を記入すること。）			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
職 歴	（年月順に記入すること。）			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			
年	月			

※受験番号欄は記入しないこと。

※履歴欄が不足した場合は用紙を添付してもよい。

（注意事項）

1. ----- 線で切り取り，提出すること。
2. 受験番号欄には記入しないこと。

令和9年度4月入学 九州大学大学院人間環境学府実践臨床心理学専攻（専門職学位課程・夏季募集）

受 験 票

※受験番号	
志望専攻	実践臨床心理学 専攻
ふりがな 氏 名	昭和・平成 年 月 日生 西暦（ 年 ）

- 注意
1. 受験票は、試験中必ず携行すること。
 2. 受験票を所持しない者は、試験場に入ることができない。
 3. 受験番号欄は記入しないこと。

令和9年度4月入学 九州大学大学院人間環境学府実践臨床心理学専攻（専門職学位課程・夏季募集）

照 合 票

ふりがな 氏 名		受験番号
志望専攻 (いずれかを○ で囲むこと)	実践臨床心理学 専攻	写真貼付欄 (出願前3ヶ月以内に 撮影した写真) (上半身、脱帽、正面)

令和9年度 4月入学
九州大学大学院人間環境学府実践臨床心理学専攻
研究経過報告書

2,000字以内で記入すること。（ワープロで作成したものを枠内に貼付してもよい。）

No. _____

ふりがな 氏名		※受験番号	
研究テーマ：			

※受験番号欄は記入しないこと。

令和9年度 4月入学
九州大学大学院人間環境学府実践臨床心理学専攻
臨床実践経過報告書

2,000字以内で記入すること。(ワープロで作成したものを枠内に貼付してもよい。)

No. _____

ふりがな 氏名		※受験番号	
研究テーマ：			

※受験番号欄は記入しないこと。

令和9年度 4月入学
九州大学大学院人間環境学府 実践臨床心理学専攻
臨床実践計画書

3,000字以内で記入すること。（ワープロで作成したものを枠内に貼付してもよい。）

No. _____

ふりがな 氏名		※受験番号	
研究テーマ：			

※受験番号欄は記入しないこと。

住所票

[注 意]

1. 合格通知および所連絡事項についての連絡・通知が必要となった場合に用いるので3票とも必ず記入すること。
2. 郵便物が必着するようにPCで入力すること。
3. 記入漏れ、記入誤り等がないか、再度よく確認をすること。
4. ※印部分には記入しないこと。
5. 出願後に受信場所を変更した場合は、速やかに再作成した本様式を下記にメールで届け出ること。

【届出先】

九州大学人文社会科学系事務部学務課（人間環境学府担当）

e-mail：jbkkyomu1ed@jimu.kyushu-u.ac.jp

氏名		受験番号	※
志望専攻・コース	専攻	コース	

受験番号		※大学記入
住 所	〒 —	
氏 名	様	

受験番号		※大学記入
住 所	〒 —	
氏 名	様	

受験番号		※大学記入
住 所	〒 —	
氏 名	様	

8 1 9 - 0 3 9 5

福岡市西区元岡七四四

九州大学人文社会科学系事務部

学務課（人間環境学府担当）行

入学願書在中

書留

ここに
所定の
切手を
貼ること

該当する欄に○を付すこと。

<input type="checkbox"/>	修士課程願書
<input type="checkbox"/>	修士課程（社会人特別選抜）願書
<input type="checkbox"/>	修士課程（外国人留学生特別選抜）願書
<input type="checkbox"/>	博士後期課程願書
<input type="checkbox"/>	博士後期課程（社会人特別選抜）願書
<input type="checkbox"/>	博士後期課程（外国人留学生特別選抜）願書
<input type="checkbox"/>	専門職学位課程願書
<input type="checkbox"/>	専門職学位課程（社会人特別選抜）願書
<input type="checkbox"/>	専門職学位課程（外国人留学生特別選抜）願書

志望専攻		専攻	志望コース	コース
差出人	住所	□□□□-□□□□		
	氏名			

※出願書類一式提出用（A4 サイズ（角形2号）の封筒に貼付し使用すること。